



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ
СЛУЖБЕ „ПОЉОПРИВРЕДНА СТАНИЦА“ ДОО, НОВИ САД
ЗА 2022. ГОДИНУ**



**Број: 400-808/2023-06/11
Београд, 28. новембар 2023. године**



САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад за 2022. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Пољопривредне стручне службе „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад за 2022. годину.....	6
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА	8
ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „ПОЉОПРИВРЕДНА СТАНИЦА“ ДОО, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ.....	15
ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „ПОЉОПРИВРЕДНА СТАНИЦА“ ДОО, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ.....	57



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад за 2022. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад (у даљем тексту: Друштво) за 2022. годину који обухватају: 1) Биланс стања, 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2022. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Пољопривредне стручне службе „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад, на дан 31. децембар 2022. године, као и резултата њеног пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

1) Друштво је у пословним књигама и финансијским извештајима за 2022. годину, више исказало плаћене авансе за залихе и услуге у земљи, а мање исказало расходе од усклађивања вредности имовине, у износу од 757 хиљада динара и више исказало законске и статутарне резерве, а мање исказало нераспоређени добитак ранијих година у износу од 8.584 хиљаде динара.

2) Друштво на дан 31. децембар 2022. године:

– има евидентирано 577 ставки опреме укупне набавне вредности у износу од 52.232 хиљада динара, која је и даље у употреби, а нема исказану садашњу вредност, чији су трошкови амортизације распоређени само током дела корисног века употребе средстава, уместо током целог периода коришћења, зато што пре састављања финансијских извештаја за 2022. годину и раније године, Друштво није вршило проверу корисног века употребе опреме на крају године и промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације према очекиваној динамици трошења средстава.

– је индиректан отпис, односно исправку вредности потраживања вршило на начин обелодањен у Напоменама уз Финансијске извештаје за 2022. годину, који није у потпуности у складу са начином вршења индиректног отписа, односно исправке вредности потраживања, који је уређен рачуноводственим политикама Друштва.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,¹ Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

² „Службени гласник РС“, број 9/09



Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима



прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
28. новембар 2023. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Пољопривредне стручне службе „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад за 2022. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Пољопривредне стручне службе „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области зарада, накнада зарада, накнада трошкова и осталих личних расхода, усклађености новог запошљавања са Законом о буџетском систему и усклађености пословања са интерним актима Друштва за 2022. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима Пољопривредне стручне службе „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад из области зарада, накнада зарада, накнада трошкова и осталих личних расхода, усклађености новог запошљавања са Законом о буџетском систему и усклађености пословања са интерним актима Друштва за 2022. годину, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

1) Друштво је у 2022. години више обрачунало и исплатило зараде за 1.382 хиљаде динара у бруто износу, јер је за 14 запослених обрачунало и исплатило зараде у износу већем од прописане максималне зараде у јавном сектору.

2) Друштво није, по основу Уговора о набавци услуга – израда промо филма број: 37/21 од 19. марта 2021. године, закљученог са добављачем „Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад, предузело одговарајуће мере и активности у сврху реализације уговореног посла, односно активирања средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у износу од 684 хиљаде динара.

3) Друштво је у 2022. години засновало радни однос на неодређено време са једним лицем, чиме је извршило ново запошљавање изнад законски прописаног ограничења и без добијене сагласности тела Владе.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2 Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа



да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
28. новембар 2023. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА



Садржај

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	10
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	11
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	12
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	13



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1³

У поступку ревизије нису утврђене неправилности првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2⁴

- 1) Друштво је у пословним књигама, на дан 31. децембар 2022. године, више исказало плаћене авансе за залихе и услуге у земљи, а мање исказало расходе од усклађивања вредности имовине, у износу од 757 хиљада динара, јер није исказало исправку вредности плаћених аванса по основу њиховог обезвређења, што није у складу са чланом 23 став 1 тачка 3) подтачка (3) и чланом 25 став 1 Закона о рачуноводству, чланом 15 став 8 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и захтевима параграфа 27.5 Одељка 27 Умањење вредности имовине, МСФИ за МСП. (Напомена 3.2.1.5.)
- 2) Друштво у пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године има евидентирано 577 ставки опреме укупне набавне вредности у износу од 52.232 хиљада динара, која је и даље у употреби, а нема исказану садашњу вредност, чији су трошкови амортизације распоређени само током дела корисног века употребе средстава, уместо током целог периода коришћења, зато што пре састављања финансијских извештаја за 2022. годину и раније године, Друштво није вршило проверу корисног века употребе опреме на крају године и промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације према очекиваној динамици трошења средстава, што није у складу са захтевима параграфа 17.19 Одељка 17 Некретнине, постројења и опрема и захтевима параграфа 10.1 Одељка 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке, МСФИ за МСП, а у вези са чланом 25 став 1 Закона о рачуноводству. (Напомена 3.2.1.2.)
- 3) Друштво је на дан 31. децембра 2022. године више исказало законске и статутарне резерве, а мање исказало нераспоређени добитак ранијих година у износу од 8.584 хиљаде динара, јер није вршило преиспитивање основаности даљег постојања законских и статутарних резерви, у смислу измене прописа којима се регулише питање издвајања по овом основу и интерног општег акта Друштва. (Напомена 3.2.1.10.)
- 4) Друштво је индиректан отпис, односно исправку вредности потраживања вршило на начин обелодањен у Напоменама уз Финансијске извештаје за 2022. годину, који није у потпуности у складу са начином вршења индиректног отписа, односно исправке вредности потраживања, који је уређен рачуноводственим политикама Друштва, што није у складу са одредбом члана 8 став 1 Закона о рачуноводству. (Напомена 3.1.3.)

ПРИОРИТЕТ 3⁵

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

³ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁴ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

⁵ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



ПРИОРИТЕТ 2

- 1) Препоручујемо Друштву да вредновање позиције Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи, која се исказује у редовним финансијским извештајима, врши уз примену принципа опрезности, узимајући у обзир све факторе обезвређења. (Напомена 3.2.1.5. - Препорука број 6)
- 2) Препоручујемо Друштву да у складу са Одељком 17 Некретнине, постројења и опрема, МСФИ за МСП, врши преиспитивање корисног века употребе опреме и уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, да изврши промене корисног века употребе опреме, у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке, МСФИ за МСП. (Напомена 3.2.1.2. - Препорука број 4)
- 3) Препоручујемо Друштву да у пословним књигама и финансијским извештајима изврши одговарајућу класификацију на групама рачуна и рачунима у оквиру класе капитала. (Напомена 3.2.1.10. - Препорука број 7)
- 4) Препоручујемо Друштву да усагласи рачуноводствене политике, у делу начина вршења исправке вредности потраживања, са примењеним и обелодањеним начином вршења исправке вредности потраживања. (Напомена 3.1.3. - Препорука број 3)

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

- 1) Друштво је у 2022. години више обрачунало и исплатило зараде за 1.382 хиљаде динара у бруто износу, јер је за 14 запослених обрачунало и исплатило зараде у износу већем од прописане максималне зараде у јавном сектору, што није у складу са одредбама члана 2 став 1 Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору. (Напомена 3.2.2.4.)
- 2) Друштво није, по основу Уговора о набавци услуга – израда промо филма број: 37/21 од 19. марта 2021. године, закљученог са добављачем „Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад, предузело одговарајуће мере и активности у сврху реализације уговореног посла, односно активирања средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у износу од 684 хиљаде динара, што није у складу са одредбама чл. 2 и 5 наведеног уговора. (Напомена 3.2.1.5.)

ПРИОРИТЕТ 2

- 3) Друштво је у 2022. години засновало радни однос на неодређено време са једним лицем, чиме је извршило ново запошљавање изнад законски прописаног ограничења и без добијене сагласности тела Владе, што није у складу са одредбом члана 27к став 1 Закона о буџетском систему. (Напомена 3.2.2.4.)

ПРИОРИТЕТ 3

- 4) Друштво није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:



- није усвојило стратегију управљања ризиком у складу са чланом 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- није донело писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво у складу са чланом 8 став 1 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- нема донета интерна акта значајна са аспекта заштите, економичног, ефикасног и ефективног коришћења средстава којима се уређује организација и контрола благајничког пословања, услови и начин коришћења службених возила, као и праћење и контрола потрошње горива, права и обавезе запослених по основу коришћења службених мобилних телефона, употреба средстава на име трошкова рекламе и пропаганде и услови и начин коришћења средстава намењених за трошкове репрезентације у складу са чланом 81 став 1 Закона о буџетском систему. (Напомена 3.1.1.)

- 5) Друштво није организовало и успоставило интерну ревизију, што није у складу са одредбама члана 82 став 1 Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 3.1.2.)

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

- 1) Препоручујемо Друштву да обрачун зарада врши у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору. (Напомена 3.2.2.4. - Препорука број 8)
- 2) Препоручујемо Друштву да предузме одговарајуће мере и активности у циљу реализације уговореног посла, односно повраћаја авансног плаћања у складу са одредбама Уговора о набавци услуга – израда промо филма број: 37/21 од 19. марта 2021. године, закљученог са добављачем „Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад. (Напомена 3.2.1.5. - Препорука број 5)

ПРИОРИТЕТ 2

- 3) Препоручујемо Друштву да ново запошљавање, односно заснивање радног односа на неодређено време врши у складу са одредбама Закона о буџетском систему. (Напомена 3.2.2.4. - Препорука број 9)

ПРИОРИТЕТ 3

- 4) Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, с акцентом на следећим мерама:

- усвајање стратегије управљања ризиком (у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени);

- усвајање писаних политика и процедура и њихова примена, ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;



- доношење интерних аката значајних са аспекта заштите, економичног, ефикасног и ефективног коришћења средстава којима се уређује организација и контрола благајничког пословања, услови и начин коришћења службених возила, као и праћење и контрола потрошње горива, права и обавезе запослених по основу коришћења службених мобилних телефона, употреба средстава на име трошкова рекламе и пропаганде и услови и начин коришћења средстава намењених за трошкове репрезентације. (Напомена 3.1.1. - Препорука број 1)

5) Препоручујемо Друштву да успостави интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 3.1.2. - Препорука број 2)

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Пољопривредна стручна служба „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Пољопривредна стручна служба „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад је у обавези да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана, Пољопривредна стручна служба „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Пољопривредна стручна служба „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитост навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.



Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ „ПОЉОПРИВРЕДНА СТАНИЦА“ ДОО, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ	17
2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА	18
3. НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	18
3.1. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА.....	18
3.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	19
3.1.2. Интерна ревизија.....	23
3.1.3. Основе за састављање и приказивање финансијских извештаја и рачуноводствене политике.....	24
3.2. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ.....	29
3.2.1. Биланс стања	29
3.2.1.1. Нематеријална имовина.....	29
3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема.....	30
3.2.1.3. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања	33
3.2.1.4. Одложена пореска средства	33
3.2.1.5. Залихе.....	33
3.2.1.6. Потраживања по основу продаје	35
3.2.1.7. Остала краткорочна потраживања.....	36
3.2.1.8. Готовина и готовински еквиваленти.....	37
3.2.1.9. Краткорочна активна временска разграничења	37
3.2.1.10. Капитал	38
3.2.1.11. Краткорочне финансијске обавезе.....	39
3.2.1.12. Примљени аванси, депозити и кауције.....	39
3.2.1.13. Обавезе из пословања	39
3.2.1.14. Остале краткорочне обавезе	40
3.2.2. Биланс успеха	40
3.2.2.1. Приходи од продаје производа и услуга	40
3.2.2.2. Остали пословни приходи.....	41
3.2.2.3. Трошкови материјала, горива и енергије.....	43
3.2.2.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи.....	44
3.2.2.5. Трошкови амортизације.....	49
3.2.2.6. Трошкови производних услуга.....	50
3.2.2.7. Нематеријални трошкови	51
3.2.2.8. Финансијски расходи.....	53
3.2.2.9. Остали приходи.....	53
3.2.2.10. Остали расходи	54
3.2.2.11. Нето добитак	55
3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје.....	55
3.2.4. Потенцијалне обавезе	55
3.3. НАКНАДНИ ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ ИЗМЕЂУ ДАТУМА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ДАТУМА ИЗВЕШТАЈА РЕВИЗОРА.....	56



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Пољопривредна стручна служба „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад основана је као друштво капитала, чији оснивач је Република Србија за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада.

На основу закључка Владе 05 Број: 46-1173/2008 од 20. марта 2008. године, утврђен је удео државне својине од 100% у средствима која користи Друштво, након чега су Републичка дирекција за имовину Републике Србије и Друштво закључили Споразум о уделу државне својине у средствима која користи Друштво, којим је Република Србија преузела оснивачка и управљачка права сразмерно уделу државног капитала. Одлуком о изменама и допунама оснивачког акта Друштва 05 Број: 023-395/2009 од 29. јануара 2009. године, Друштво је организовано као једночлано друштво с ограниченом одговорношћу. Решењем Агенције за привредне регистре број: БД 6767/2009 од 2. марта 2009. године, наведене промене су уписане у Регистар привредних субјеката.

Друштво послује под пословним именом Пољопривредна стручна служба „Пољопривредна станица“ друштво са ограниченом одговорношћу Нови Сад.

Скраћено пословно име Друштва је ПСС „Пољопривредна станица“ д. о. о. Нови Сад.

Седиште Друштва је у Новом Саду, улица Темеринска број 131.

Матични број: 08024677

ПИБ: 100453709

Друштво има статус осталих корисника јавних средстава (тип КЈС 7) који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, коме је надлежно Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља.

Јединствени број КЈС: 81096

Друштво послује средствима у државној својини (100%).

Пословање и рад Друштва врши се на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава, као и Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде⁶, Законом о семену⁷, Законом о здрављу биља⁸, Законом о сточарству⁹, Законом о рачуноводству¹⁰, Законом о раду¹¹ и другим релевантним прописима.

Друштво је на дан 31. децембра 2022. године имало 40 запослених, а на дан 31. децембра 2021. године 35 запослених (годишњи просек на основу стања крајем сваког месеца).

Делатност

Претежна делатност Друштва је истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама (шифра делатности 7219).

Поред претежне делатности Друштво обавља и следеће делатности: услужне делатности у гајењу усева и засада, гајење жита, легуминоза и уљарица, гајење причина, гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака, гајење шећерне трске, узгој музних крава, узгој других говеда и бивола, узгој оваца и коза, посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина, полупроизвода и др.

⁶ „Службени гласник РС“, број 30/10

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 45/05 и 30/10 - др. закон

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 17/19

⁹ „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 93/12 и 14/16

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 - др. закон

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење



У вршењу своје делатности Друштво обавља и: стручно саветодавне послове на унапређењу пољопривредне производње, стручне послове у области заштите биља, семенарства, садног материјала, генетски модификованих организама и признавања сорти, спровођење програма развоја и унапређења пољопривреде по уредбама Владе и спровођење мера селекције у сточарству.

Општа акта Друштва

Чланом 20 Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта Друштва уређено је да су акти Друштва правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области:

- зарада, накнада зарада и других примања запослених;
- усклађеност новог запошљавања за Законом о буџетском систему и
- усклађеност пословања са интерним актима Друштва.

У ревизији правилности пословања, као извори критеријума коришћени су:

- Закон о раду;
- Закон о порезу на доходак грађана;¹²
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;¹³
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору;¹⁴
- Закон о буџетском систему;¹⁵
- Закон о привредним друштвима¹⁶;
- Интерна акта субјекта ревизије.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

Према одредбама члана 80 Закона о буџетском систему, интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава,
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

¹² „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 – одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/13 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн., 153/20, 156/20 - усклађени дин. изн., 6/21 - усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 132/21 - усклађени дин. изн., 10/22 - усклађени дин. изн., 138/22 и 144/22 - усклађени дин. изн.

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 - усклађени дин. изн., 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 - др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн., 153/20, 6/21 - усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 10/22 - усклађени дин. изн. и 138/22

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 93/12

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 - др. закон

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21



3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола се организују као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Руководство Друштва одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у обезбеђивању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Одредбама члана 81 ст. 1 и 4 Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу и да је за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран руководилац корисника јавних средстава, који може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво није успоставило систем финансијског управљања и контроле у складу са законском обавезом.

1) Контролно окружење

Одредбама члана 81 Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и заштиту средстава и података (информација). Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁷ ближе је уређен начин успостављања финансијског управљања и контроле.

Систем интерне контроле у Друштву у 2022. години је уређен интерним општим и појединачним актима који се односе на пословање Друштва, међу којима су: Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Друштва 05 Број: 023-395/2009 од 29. јануара 2009. године, Статут Друштва из септембра 2013. године, Колективни уговор за Друштво број: 160 од 26. фебруара 2021. године, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Друштву од 17. маја 2022. године, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП од 1. марта 2021. године, Правилник о ближе уређивању поступака набавки број: 178 од 5. марта 2021. године, Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада број: 147 од 22. фебруара 2021. године, Правилник заштите од пожара број: 2018-ЗОП-ПРАЗ-024 од 19. октобра 2018. године и Правилник о безбедности и здрављу на раду од 27. јула 2022. године и др.

Одредбама члана 81 став 1 Закона о буџетском систему прописано је да се финансијско управљање и контрола спроводе политикама, процедурама и активностима са задатком да се

¹⁷ „Службени гласник РС“, број 89/19



циљеви корисника јавних средстава остваре, између осталог, кроз заштиту, економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава.

У поступку ревизије, анализом сегмента система интерних контрола – контролних активности, утврђене су слабости у функционисању система које се односе на непостојање интерних аката значајних са аспекта заштите, економичног, ефикасног и ефективног коришћења средстава. У вези са наведеним, утврђено је да Друштво нема:

- интерни акт којим се уређује организација и контрола благајничког пословања (Веза, *Напомена 3.2.1.8.*);
- интерни акт којим се уређују услови и начин коришћења службених возила, као и праћење и контрола потрошње горива (Веза, *Напомена 3.2.2.3.*);
- интерни акт којим се уређују права и обавезе запослених по основу коришћења службених мобилних телефона (Веза, *Напомена 3.2.2.6.*);
- интерни акт којим се уређују питања у вези са употребом средстава Друштва на име трошкова рекламе и пропаганде (Веза, *Напомена 3.2.2.6.*);
- интерни акт којим се уређују услови и начин коришћења средстава намењених за трошкове репрезентације (Веза, *Напомена 3.2.2.7.*).

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, организациони делови Друштва су: Сектор за стручне и саватодавне послове у пољопривреди (у саставу: Одељење за стручне послове у пољопривреди и Одељење за саветодавне послове у пољопривреди), Сектор за квалитет (у саставу: Лабораторија за испитивање квалитета и здравственог стања семена пољопривредног биља и Лабораторија за хемијска испитивања), Сектор за прогнозно-извештајне послове заштите биља и Сектор за економско-финансијске и опште послове.

Органи Друштва

Управљање у Друштву организовано је као једнодомно. Органи Друштва су: Скупштина и Директор. Њихова надлежност је уређена одредбама Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Друштва 05 Број: 023-395/2009 од 29. јануара 2009. године.

Скупштина Друштва одлучује о одобравању финансијских извештаја, доношењу годишњег програма рада и пословања Друштва, именовању интерног ревизора и утврђивању накнаде за његов рад, повећању и смањењу основног капитала Друштва, промени делатности, утврђивању зараде директора, статусним променама, промени правне форме и престанку Друштва, стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности и др.

Директор Друштва заступа Друштво, организује и води пословање, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада, предлаже доношење одлука из делокруга Скупштине, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених и др.

Закључком Владе Републике Србије 24 Број: 119-10659/2017 од 2. новембра 2017. године, одређена су три представника Републике Србије (као оснивача) у Скупштину Друштва. Дописом број: 596 од 30. јуна 2022. године Друштво се обратило надлежном Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде са иницијативом за именовање чланова Скупштине Друштва које именује оснивач Друштва.

Одлуком број: 11/21 од 12. фебруара 2021. године, Скупштина Друштва је именовала Директора Друштва. Именовано лице је уписано у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре Решењем БД 12677/2021 од 23. фебруара 2021. године. Уговор о раду са директором број: 15/21 закључен је 12. фебруара 2021. године.



2) Управљање ризицима

У складу са одредбама чл. 7 и 11 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописано је да управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени, као и да је руководилац корисника јавних средстава одговоран за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво није интерним актима утврдило ризике којима је изложено у свом пословању, а поред тога, Друштво нема стратегију управљања ризиком, која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу у складу са одредбама члана 7 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којима се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности, ауторизација, овлашћење и одобравање, систем дуплог потписа, адекватно документовање, правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво није усвојило писане политике и процедуре за управљање ризиком и контролу њихове примене, са циљем да се ризици ограниче на прихватљив ниво, у складу са одредбама члана 8 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Попис имовине и обавеза

Годишњи попис имовине и обавеза представља важну контролну активност од утицаја на утврђивање истинитог финансијског стања имовине и обавеза Друштва на одређени дан.

Нисмо присуствовали попису имовине и обавеза, али смо прикупили адекватне и довољне доказе да изразимо мишљење о истинитости и објективности свих материјално значајних позиција биланса стања.

Наше уверење о истинитости и објективности позиција биланса стања засновали смо на извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза Друштва за 2022. годину, увидом у пописне листе, извештаје о извршеном попису и књиговодствене евиденције.

Друштво је извршило редован попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године.

Директор Друштва је донео Одлуку о образовању Комисија за попис имовине и обавеза број: 64/22 од 15. децембра 2022. године, којом су ради вршења редовног пописа имовине и обавеза, са стањем на дан 31. децембра 2022. године, образоване следеће комисије: за попис нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава, за попис неуплаћеног уписаног капитала, дугорочних и краткорочних финансијских пласмана и



потраживања, за попис новчаних средстава, готовине и готовинских елемената, за попис обавеза по свим основама и за попис робе на залихама.

Након извршеног пописа, Комисије за попис су сачиниле Извештаје о извршеном попису на дан 31. децембар 2022. године са пописним листама.

Директор Друштва је донео Одлуку о усвајању пописа на дан 31. децембар 2022. године број: 2/23 од 20. јануара 2023. године коју је усвојила Скупштина Друштва.

4) Информисање и комуникација

За успешно функционисање система финансијског управљања и контроле од битног значаја је успостављање адекватног информационог система и ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава.

Информације и комуникација обухватају принципе: прибављања, креирања и употребе релевантних и квалитетних информација, размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу и комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле, а све са циљем подстицања функционисања интерне контроле.

Друштво поседује апликативни софтвер који је наменски набављан према потребама различитих сектора и користи за: економско-финансијске послове, контролне послове квалитета семена и садног материјала и контролу плодности земљишта и хемијску анализу. Од 2010. године Друштво је седиште покрајинског центра ПИС (Прогнозно-извештајне службе заштите биља), као регионалног центра ПИС за девет општина Јужно-бачког округа. За потребе рада на развоју и одржавању софтвера за ПИС ради један запослени.

Статутом Друштва је уређено да запослени морају бити редовно, благовремено и истинито обавештавани о пословању Друштва, као и о другим питањима од интереса за остваривање њихових права по основу рада, као и да се обавештавање запослених врши писменим информацијама или истицањем одлука и других аката органа управљања на огласну таблу Друштва, као и усменим обавештењима на синдикалном збору. Предвиђено је и да синдикат има право да буде обавештен од стране Друштва о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, а предвиђено је и да се делатност Друштва заснива на начелима јавности рада и резултата тог рада.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле, његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се обавља на неколико начина: текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Откривена неправилност: Друштво није успоставило адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле према захтевима Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и то:

- није усвојило стратегију управљања ризиком у складу са чланом 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- није донело писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво у складу са чланом 8 став 1



Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- нема донета интерна акта значајна са аспекта заштите, економичног, ефикасног и ефективног коришћења средстава којима се уређује организација и контрола благајничког пословања, услови и начин коришћења службених возила, као и праћење и контрола потрошње горива, права и обавезе запослених по основу коришћења службених мобилних телефона, употреба средстава на име трошкова рекламе и пропаганде и услови и начин коришћења средстава намењених за трошкове репрезентације у складу са чланом 81 став 1 Закона о буџетском систему.

Ризик: Неуспостављање адекватног и ефикасног система финансијског управљања и контроле може угрозити ефикасност пословања и остваривање постављених циљева Друштва.

Препорука број 1: Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, с акцентом на следећим мерама:

- усвајање стратегије управљања ризиком (у циљу идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени);

- усвајање писаних политика и процедура и њихова примена, ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;

- доношење интерних аката значајних са аспекта заштите, економичног, ефикасног и ефективног коришћења средстава којима се уређује организација и контрола благајничког пословања, услови и начин коришћења службених возила, као и праћење и контрола потрошње горива, права и обавезе запослених по основу коришћења службених мобилних телефона, употреба средстава на име трошкова рекламе и пропаганде и услови и начин коришћења средстава намењених за трошкове репрезентације.

3.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију. За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран је руководиолац корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору,¹⁸ прописани су начини на који корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво нема успостављену интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Откривена неправилност: Друштво није организовало и успоставило интерну ревизију, што није у складу са одредбама члана 82 став 1 Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављањем интерне ревизије, повећава се ризик од неефикасности система интерних контрола, ризик од непридржавања утврђене политике руководства, неочувања интегритета средстава, неспречавања и откривања криминалних радњи и грешака,

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



непримењивања законских прописа, нетачности и непотпуности рачуноводствених евиденција, као и неблаговременог састављања поузданих финансијских информација.

Препорука број 2: Препоручујемо Друштву да успостави интерну ревизију у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

3.1.3. Основе за састављање и приказивање финансијских извештаја и рачуноводствене политике

Друштво води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике¹⁹ и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике²⁰, Међународним стандардом финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете,²¹ као и својим интерним општим актом - Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП, који се примењује у Друштву од 1. марта 2021. године.

Наведеним правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Друштво је уредило организацију рачуноводства, интерне рачуноводствене контролне поступке и рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине, обавеза, прихода и расхода. Уређено је да се за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима примењује Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

За организацију и функционисање рачуноводствених и финансијских послова одговоран је руководиоца рачуноводства, а за обављање послова у рачуноводству и финансијама и одговорност запослених уређује се општим актом којим се уређује радни однос и систематизација послова и радних задатака у Друштву.

Друштво користи апликативни софтвер за рачуноводство који је набављен од „Спринт НТ“ д. о. о. Нови Сад, а чије одржавање врши Радња за софтверске услуге „Неодата“.

Редован годишњи финансијски извештај Друштва за 2022. годину, који се састоји од Биланса стања на дан 31. децембар 2022. године, Биланса успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године и Напомена уз финансијске извештаје за 2022. годину, као и Статистичког извештаја за 2022. годину, достављен је Агенцији за привредне регистре – Регистру финансијских извештаја, дана 30. марта 2023. године, у складу са одредбама члана 29 став 6 и чл. 44 и 45 Закона о рачуноводству. Потврдом о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за пословну годину од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2022. године број: ФИН 229290/2023 од 24. маја 2023. године, Агенција за привредне регистре је утврдила да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, па је исти дана 24. маја 2023. године уписан у Регистар финансијских извештаја и јавно објављен на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра финансијских извештаја, у обиму и садржају у којем је достављен.

Скупштина Друштва је донела Одлуку о усвајању редовних годишњих финансијских извештаја Друштва за 2022. годину број: 14/23 од 30. марта 2023. године.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

¹⁹ „Службени гласник РС“, број 89/20

²⁰ „Службени гласник РС“, број 89/20

²¹ „Службени гласник РС“, број 83/18



Финансијски извештаји за 2022. годину састављени су у складу са начелом сталности пословања, које претпоставља да ће Друштво наставити са пословањем у догледној будућности.

Упоредне податке чине финансијски извештаји Друштва за 2021. годину који нису били предмет ревизије Државне ревизорске институције.

На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја и Статистичког извештаја за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2021. године, Друштво је разврстано као мало правно лице, што је примењено на финансијско извештавање за 2022. годину, у складу са одредбама члана 6 Закона о рачуноводству.

У наставку се даје преглед најважнијих рачуноводствених политика уређених Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП, који се примењује у Друштву:

Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се почетно мери по својој набавној вредности или цени коштања, а након почетног признавања вреднује се по својој набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења. Амортизација нематеријалне имовине врши се путем пропорционалног метода, и то применом стопе, утврђене на основу процењеног корисног века трајања, на основицу коју чини набавна вредност умањен за резидуалну вредност. Ако није могућа поуздана процена корисног века трајања нематеријалне имовине, она се амортизује у периоду од десет година. Улагања у истраживања и развој исказују се као расход периода.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања мери се по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења. У набавну вредност укључују се сви трошкови набавке увећани за зависне трошкове набавке.

Да би средство било признато као стално средство и подлегало обрачуна амортизације, треба да испуњава два услова: да је његов корисни век трајања дужи од годину дана и да је његова набавна вредност/цена коштања (која може поуздано да се измери) у моменту стицања/изградње, већа од (на пример 15.000 динара).

Амортизација се врши путем пропорционалног метода, и то применом стопе, утврђене на основу процењеног корисног века трајања, на основицу коју чини набавна вредност/цена коштања умањена за резидуалну вредност. Обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец у којем је основно средство стављено у употребу, односно од када је расположиво за коришћење. Обрачун амортизације престаје када средство престаје да се признаје, односно када је већ у потпуности отписано, расходовано или на било који начин отуђено. Ако је преостала вредност безначајна или ако су корисни и физички век трајања средства блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

За потребе обрачуна амортизације у следећој табели дати су претпостављени оквирни корисни век трајања и распон стопа амортизација у зависности од врсте средства. У зависности од конкретне специфичности за свако појединачно средство се утврђује процењени корисни век и одговарајућа стопа амортизације уз уважавање свих релевантних фактора (очекивани интензитет коришћења, физичко и технолошко старење, законска ограничења итд) што се утврђује посебном Одлуком о висини амортизационих стопа.



Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у%)
НЕКРЕТНИНЕ		
Грађевински објекти - пословна зграда, лабораторија, пратећи објекти	25-77	1,3-4%
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		
ПТТ опрема	10	10%
Биротехничка опрема	7	14,3%
Намештај	8	12,5%
Лабораторијска опрема	7	14,3 %
Саобраћајна средства	7	14,3%
Рачунари	5	20%
Остала непоменута опрема	8	12,5%
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		
Остала нематеријална имовина која нема одредив корисни век	10	10%

Преиспитивање усвојеног метода амортизације, преостале (резидуалне) вредности као и корисног века трајања се врши на крају обрачуноског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период.

Алат и ситан инвентар

Као основно средство признају се и подлежу амортизацији средства алата и ситног инвентара која задовољавају услове прописане за некретнине, постројења и опрему, док у супротном се исказују као обртна средства (залихе). Средства алата и ситног инвентара, за које овим правилником није прописана стопа амортизације, исказују се као опрема на посебном аналитичком рачуну и отписују се стављањем у употребу.

Резервни делови

Као основно средство признају се резервни делови који задовољавају услове за признавање некретнина, постројења и опреме. Такви резервни делови, по уградњи, увећавају књиговодствену вредност средства у које су уграђени. Резервни делови који не задовољавају ове услове, приликом уградње, исказују се као трошак пословања.

Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу којег настаје финансијска имовина једног пословног субјекта и финансијска обавеза или власнички инструмент другог пословног субјекта. Финансијска имовина обухвата уделе и акције код повезаних субјеката, зајмове повезаним субјектима, улагања у придружене субјекте, улагања у хартије од вредности, дате кредите и депозите, осталу финансијску имовину. Основни финансијски инструменти су: готовина, депозити по виђењу и депозите са фиксним роком када је субјект депонент (на пример банковне рачуне), комерцијални папири и менице које се држе, рачуни потраживања и обавеза, потраживања и обавеза по основу меница и зајмова, обвезнице и слични дужнички инструменти, инвестиције у неконвертибилне преференцијалне акције и преференцијалне и обичне акције без обавезе поновног откупа од стране емитента.

При почетном признавању финансијског средства или финансијске обавезе, правно лице/предузетник их одмерава по цени трансакције (укључујући трошкове трансакције осим код почетног одмеравања финансијског средства или финансијске обавезе који се одмеравају по фер вредности кроз Биланс успеха) осим уколико аранжман у ствари представља финансијску трансакцију. Ако аранжман представља финансијску трансакцију, правно лице/предузетник



одмерава финансијско средство или финансијску обавезу по садашњој вредности будућих плаћања дисконтованих по тржишној каматној стопи за сличан дужнички инструмент.

Ако је надокнадиви износ финансијског средства мањи од његове књиговодствене вредности, правно лице/предузетник треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ. То смањење представља губитак због умањења вредности. Правно лице/предузетник треба одмах да призна губитак због умањења вредности финансијског средства у добитак или губитак. Процењивања краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја обрачунског периода процењују се на следећи начин:

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање (на пример: 60 дана). Индикатори вероватне ненаплативости потраживања су: кашњење купца у измиривању своје обавезе, блокада рачуна купца, над купцем је покренут поступак стечаја или ликвидације, приликом усклађивања потраживања и обавеза, купац не признаје исказано потраживање итд.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (нпр: друштво/предузетник није успео судским путем да изврши њихову наплату, потраживање је застарело у складу са релевантним прописима којима се уређује застарелост, купца је немогуће лоцирати услед тога што је брисан из надлежног регистра и сл).

Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси одбор директора друштва/предузетник. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси одбор директора друштва/предузетник.

У поступку ревизије је утврђено да је Друштво у Напоменама уз Финансијске извештаје за 2022. годину, у прегледу значајних рачуноводствених политика обелоданило да се краткорочна потраживања која нису наплаћена у року од 60 дана од дана истека рока за наплату индиректно отписују у висини од 100% номиналног износа потраживања, осим у случају када из образложеног предлога Сектора за економско-финансијске и опште послове произилази да се, иако потраживање није наплаћено у року од 60 дана од дана истека рока за наплату, не ради о потраживању код кога је извесна ненаплативост.

Такође, у поступку ревизије је утврђено да Друштво примењује политику обелодањену у Напоменама уз Финансијске извештаје за 2022. годину.

На основу наведеног, утврђено је да начин вршења индиректног отписа, односно исправке вредности потраживања, који је уређен рачуноводственим политикама Друштва, није у потпуности у складу са начином вршења индиректног отписа, односно исправке вредности потраживања који је обелодањен у Напоменама уз Финансијске извештаје за 2022. годину и који Друштво примењује.

Одредбом члана 8 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да правна лица, односно предузетници општим актом, у складу са овим законом, уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и правовремено откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама.



Откривена неправилност: Друштво је индиректан отпис, односно исправку вредности потраживања вршило на начин обелодањен у Напоменама уз Финансијске извештаје за 2022. годину, који није у потпуности у складу са начином вршења индиректног отписа, односно исправке вредности потраживања, који је уређен рачуноводственим политикама Друштва, што није у складу са одредбом члана 8 став 1 Закона о рачуноводству.

Ризик: Применом правила вредновања позиција у финансијским извештајима која нису уређена рачуноводственим политикама, повећава се ризик од не састављања и не приказивања финансијских извештаја у складу са законом.

Препорука број 3: Препоручујемо Друштву да усагласи рачуноводствене политике, у делу начина вршења исправке вредности потраживања, са примењеним и обелодањеним начином вршења исправке вредности потраживања.

Залихе

Залихе се мере по набавној цени, односно по цени коштања или по нето тржишној вредности, у зависности од тога која је вредност нижа. У набавну вредност залиха укључују се сви трошкови набавке и други трошкови који су настали довођењем залиха на садашњу локацију и садашње стање.

Обрачун излаза (уtroшка) залиха материјала, резервних делова и робе врши се по методи просечне пондерисане цене. У току обрачунског периода залихе материјала, резервних делова и робе евидентирају се по набавним ценама. Процену степена и износа обезвређења залиха материјала, резервних делова, ситног инвентара и робе врши пописна комисија коју образује директор друштва.

Процењивање залиха недовршене производње и готових производа врши се по цени коштања или по нето продајној вредности, ако је нижа. Процену степена и износа обезвређења залиха недовршене производње, готових производа и залиха пољопривредних производа произведених као плод сопствених биолошких средстава врши пописна комисија коју образује одбор директора друштва/предузетник. Пољопривредни производи убрани од биолошких средстава правна лица/предузетници одмеравају по фер вредности умањеној за трошкове продаје у моменту убирања.

Правно лице/предузетник треба да оцени на сваки датум извештавања да ли је залихама умањена вредност. Правно лице/предузетник треба да изврши ову процену поређењем књиговодствене вредности сваке ставке залиха са продајном ценом умањеном за трошкове финализирања и продаје. Ако је ставки залиха (или групи сличних ставки) умањена вредност, правно лице/предузетник треба да смањи књиговодствену вредност залиха (или групе) на њену продајну цену умањену за трошкове финализирања и продаје. Ово смањење је губитак због умањења вредности и признаје се одмах у добитак или губитак.

Одложени порески ефекти

Одложена пореска средства утврђују се по основу: више обрачунате амортизације по рачуноводственим прописима у односу на амортизацију обрачунату по пореским прописима, што се исказује као позитивна разлика између пореске и рачуноводствене основице, дугорочних резервисања за отпремнине услед одласка у пензију, дугорочних резервисања за издате гаранције и друга јемства, обезвређења залиха робе и материјала, обезвређења инвестиционих некретнина које се процењују по фер вредности, обезвређења хартија од вредности којима се тргује, обрачунатих јавних дажбина које нису плаћене у текућем пореском периоду, губитака ранијих година који су исказани у пореском билансу и за које се проценом утврди да се у будућим пореским периодима могу искористити за смањење пореза на добит, неискоришћених пореских кредита за које се проценом утврди да ће у будућим пореским периодима моћи да се искористе



за смањење пореза на добит, неискоришћеног кредита за плаћени порез на добит и порез по одбитку на дивиденде које је нерезидентна филијала исплатила резидентном правном лицу. Одложене пореске обавезе се утврђују по основу више обрачунате амортизације по пореским прописима у односу на амортизацију обрачунату по рачуноводственим прописима, што се исказује као позитивна разлика између рачуноводствене и пореске основице. По коначном утврђивању одложених пореских ефеката обавезно се врши пребијање одложених пореских средстава и обавеза и у билансу стања се исказује само нето одложено пореско средство, односно нето одложена пореска обавеза.

Приходи и расходи (пословни, финансијски и остали)

Процењивање позиција биланса успеха, односно позиција прихода и расхода (пословних, финансијских и осталих) врши се на начин прописан у Одељку 5 Извештај о укупном резултату и биланс успеха и Одељку 23 Приход МСФИ за МСП.

3.2. Финансијски извештаји

3.2.1. Биланс стања

3.2.1.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина, на дан 31. децембар 2022. године, исказана је у износу од 9.192 хиљада динара и односи се на софтвер и остала права.

Табела број 1: Структура нематеријалне имовине

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Софтвер и остала права	10.739	1.694
Исправка вредности софтвера и осталих права	(1.547)	(1.376)
Укупно:	9.192	318

Табела број 2: Промене на нематеријалној имовини

ОПИС	-у хиљадама динара-	
	Софтвер и остала права	
Набавна вредност		
Стање 1. јануара 2022. године	1.694	
Нове набавке	9.045	
Стање 31. децембра 2022. године	10.739	
Исправка вредности		
Стање 1. јануара 2022. године	1.376	
Амортизација за 2022. годину	171	
Стање 31. децембра 2022. године	1.547	
Садашња вредност - 31. децембар 2022. године	9.192	
Садашња вредност - 31. децембар 2021. године	318	

Повећање вредности нематеријалне имовине у износу од 9.045 хиљада динара се односи на набавку веб апликације од добављача „Trinity Smart IT“ д. о. о. Нови Сад по фактури број: Ф2022-7 од 30. новембра 2022. године у износу од 980 хиљада динара и израду и допуну софтвера по фактури број: 59/2022 од 10. октобра 2022. године у износу од 7.065 хиљада динара и фактури број: 84/2022 од 27. децембра 2022. године у износу од 1.000 хиљада динара издатим од стране добављача „Сreen“ д. о. о. Београд.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност нематеријалне имовине у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема, на дан 31. децембар 2022. године, исказани су у износу од 38.631 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 3: Структура некретнина, постројења и опреме

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Грађевинско земљиште	4.845	4.845
Грађевински објекти	54.253	54.253
Исправка вредности грађевинских објеката	(33.153)	(32.337)
Постројења и опрема	72.004	74.253
Исправка вредности постројења и опреме	(59.338)	(58.370)
Остале некретнине, постројења и опрема	20	20
Укупно:	38.631	42.664

Табела број 4: Промене на некретнинама, постројењима и опреми

О П И С	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	-у хиљадама динара-	
				Остале некретнине, постројења и опрема	Свега некретнине, постројења и опрема
НАБАВНА ВРЕДНОСТ					
Стање 1. јануара 2022. године	4.845	54.253	74.253	20	133.371
Нове набавке			231		231
Отуђења и расходовања			(2.480)		(2.480)
Стање 31. децембра 2022. године	4.845	54.253	72.004	20	131.122
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ					
Стање 1. јануара 2022. године	-	32.337	58.370	-	90.707
Амортизација за 2022. годину		816	3.448		4.264
Отуђења и расходовања			(2.480)		(2.480)
Стање 31. децембра 2022. године	-	33.153	59.338	-	92.491
САДАШЊА ВРЕДНОСТ					
31. децембра 2022. године	4.845	21.100	12.666	20	38.631
31. децембра 2021. године	4.845	21.916	15.883	20	42.664

Земљиште

Земљиште, исказано у износу од 4.845 хиљада динара, односи се на вредност земљишта на којима се налазе пословни објекти. Увидом у лист непокретности утврђено је да је Друштво у евиденцијама Катастра непокретности уписано као ималац права на земљишту, односно корисник непокретности, док се земљиште води као државна, односно јавна својина Републике Србије.

Грађевински објекти

Грађевински објекти, исказани у износу од 21.100 хиљада динара, односе се на:

Табела број 5: Структура грађевинских објеката

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2022.	
Пословни објекти	49.919	
Остали помоћни објекти	4.334	
Исправка вредности грађевинских објеката	(33.153)	
Укупно:	21.100	



Пословни објекти, у износу од 49.919 хиљада динара, се односе на пословну зграду, у износу од 41.811 хиљада динара, и лабораторију, у износу од 8.108 хиљада динара, док се остали помоћни објекти, у износу од 4.334 хиљаде динара, у целости односе на пратећи дворишни објекат. Друштво је носилац права коришћења на објектима изграђеним на грађевинском земљишту, за које је Република Србија носилац права својине.

Постројења и опрема

Постројења и опрема, исказани у износу од 12.666 хиљада динара, односе се на:

Табела број 6: Постројења и опреме

Назив	-у хиљадама динара- 31.12.2022.
Намештај	5.280
Исправка вредности намештаја	(4.586)
Рачунари	12.178
Исправка вредности рачунара	(11.230)
ПТТ опрема	263
Исправка вредности ПТТ опреме	(113)
Биротехничка опрема	326
Исправка вредности биротехничке опреме	(326)
Саобраћајна средства	20.616
Исправка вредности саобраћајних средстава	(15.408)
Лабораторијска опрема	19.880
Исправка вредности лабораторијске опреме	(17.995)
Остала непоменута средства	13.461
Исправка вредности осталих непоменутих средстава	(9.680)
Укупно:	12.666

Друштво је у 2022. години извршило набавку нове опреме у износу од 231 хиљаде динара, која се односи на набавку четири мобилна телефона у износу од 164 хиљаде динара и једног рачунара у износу од 67 хиљада динара.

По основу продаје три путничка возила на лицитацији одржаној 23. децембра 2022. године, извршено је расхоровање опреме у вредности од 2.480 хиљаде динара.

У поступку ревизије је утврђено да, у аналитичкој евиденцији основних средстава постоји укупно 807 ставки опреме чија набавна вредност износи 74.485 хиљада динара.

Такође, у поступку ревизије је утврђено да Друштво поседује 577 ставки опреме која нема садашњу књиговодствену вредност, односно која је у целости амортизована, а и даље је у употреби и за коју није, на дан 31. децембар 2022. године, вршено процењивање корисног века употребе опреме или очекиваног распореда трошења средстава, тако да се износ који се амортизује систематски алоцира у току корисног века средства, на начин да се резидуална вредност и корисни век средства проверавају на крају сваке финансијске године и да се у случају различитих очекивања изврши обрачун промене. Укупна набавна вредност ове амортизоване опреме, на дан 31. децембар 2022. године износи 52.232 хиљаде динара.

У наставку наводимо преглед опреме, према групама средстава, која нема садашњу књиговодствену вредност.



Табела број 7: Опрема која нема садашњу књиговодствену вредност

-у хиљадама динара-

Група опреме	Број појединачних ставки	Набавна вредност
Саобраћајна средства	14	13.485
Рачунари	120	10.034
ПТТ опрема	7	99
Лабораторијска опрема	77	16.365
Намештај	286	3.907
Биротехничка опрема	7	326
Остала непоменућа средства и опрема	66	8.016
Укупно:	577	52.232

Према захтевима параграфа 17.19 Одељка 17 Некретнине, постројења и опрема, МСФИ за МСП, фактори попут промене начина на који се средство користи, значајног неочекиваног хабања и уништавања, технолошког напретка и промена тржишних цена могу да укажу да су се резидуална вредност или корисни век трајања средства променили од последњег годишњег датума извештавања и да ако су присутне такве назнаке, ентитет треба да провери своје претходне процене и, ако се садашња очекивања разликују, измени резидуалну вредност, метод амортизације или корисан век трајања. Такође, ентитет треба рачуноводствено да обухвата промену резидуалне вредности, промену метода амортизације или корисног века трајања као промену рачуноводствене процене у складу са одговарајућим параграфима Одељка 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке, МСФИ за МСП.

Према захтевима параграфа 10.1 Одељка 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке, МСФИ за МСП, дају се упутства за одабир и примену рачуноводствених политика које се користе при састављању финансијских извештаја, а такође, обрађују се и промене рачуноводствених процена и исправке грешака у финансијским извештајима из претходних периода.

Одредбама члана 25 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима, мала и средња правна лица, примењују МСФИ за МСП.

Откривена неправилност: Друштво у пословним књигама на дан 31. децембар 2022. године има евидентирано 577 ставки опреме укупне набавне вредности у износу од 52.232 хиљада динара, која је и даље у употреби, а нема исказану садашњу вредност, чији су трошкови амортизације распоређени само током дела корисног века употребе средстава, уместо током целог периода коришћења, зато што пре састављања финансијских извештаја за 2022. годину и раније године, Друштво није вршило проверу корисног века употребе опреме на крају године и промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације према очекиваној динамици трошења средстава, што није у складу са захтевима параграфа 17.19 Одељка 17 Некретнине, постројења и опрема и захтевима параграфа 10.1 Одељка 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке, МСФИ за МСП, а у вези са чланом 25 став 1 Закона о рачуноводству.

Ризик: Ако Друштво не врши преиспитивање корисног века употребе опреме, постоји ризик од погрешног исказивања опреме у финансијским извештајима због непоштовања захтева Одељка 17 Некретнине, постројења и опрема, МСФИ за МСП.



Препорука број 4: Препоручујемо Друштву да у складу са Одељком 17 Некретнине, постројења и опрема, МСФИ за МСП, врши преиспитивање корисног века употребе опреме и уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, да изврши промене корисног века употребе опреме, у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке, МСФИ за МСП.

Остале некретнине, постројења и опрема

Остале некретнине, постројења и опрема, исказане у износу од 20 хиљада динара, односе се на уметничку слику која се налази у просторијама Друштва.

3.2.1.3. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања, на дан 31. децембар 2022. године, исказани су у износу од 1.352 хиљаде динара и односе се највећим делом на гарантни депозит, уплаћен у износу од 1.341 хиљаду динара, за два путничка и два теретна возила по основу Уговора о закупу број: 070-2021, закљученог 23. јуна 2021. године са „Ling Mobility Solutions“ d. o. o. Novi Sad.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност дугорочних финансијских пласмана и дугорочних потраживања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.4. Одложена пореска средства

Одложена пореска средства, на дан 31. децембар 2022. године, исказана су у износу од 190 хиљада динара.

Друштво је извршило признавање одложених пореских средстава у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године, у износу од 190 хиљада динара, по основу одбитне привремене разлике између књиговодствене вредности средстава и њихове пореске основице, а која се односи на разлику између садашње вредности основних средстава исказане у књиговодству на дан 31. децембар 2022. године, у износу од 42.958 хиљада динара и садашње вредности основних средстава утврђене према пореским прописима, у износу од 44.224 хиљаде динара, која износи 1.266 хиљада динара, на коју је примењена прописана пореска стопа пореза на добит од 15%.

По основу повећања одложених пореских средстава исказаних на дан 31. децембар 2022. године у односу на одложена пореска средства исказана на дан 31. децембар 2021. године, исказани су одложени порески приходи периода у билансу успеха у износу од 85 хиљада динара. Веза, *Напомена 3.2.2.11.*

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана одложена пореска средства у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.5. Залихе

Залихе Друштва, на дан 31. децембар 2022. године, исказане су у износу од 1.306 хиљада динара и односе се у целини на плаћене авансе за залихе и услуге у земљи према следећој структури:

Табела број 8: Структура залиха

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Плаћени аванси за робу и стална средства која се прибављају ради продаје у земљи	11	11
Плаћени аванси за услуге у земљи	1.295	912
Укупно:	1.306	923



Табела број 9: Преглед датих аванса добављачима који чине салдо на дан 31. децембар 2022. године

Назив	Износ
„Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад	684
„Сreen“ д. о. о. Веоград	480
„Електропривреда Србије“ а. д. Београд	64
Хотели „Гранд“ и „Палисад“ на Златибору	47
Услуге јавног извршитеља	16
„Univerexport“ д. о. о. Нови Сад	10
„АМСС“	5
Укупно:	1.306

Плаћени аванси, из наведеног прегледа, се односе на добављаче „Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад, „Сreen“ д. о. о. Веоград и „АМСС“, док се износи евидентирани на плаћеним авансима за добављаче „Електропривреда Србије“ а. д. Београд, Хотели „Гранд“ и „Палисад“ на Златибору, „Univerexport“ д. о. о. Нови Сад и услуге јавног извршитеља, односе на више плаћене износе овим добављачима по различитим основама.

Авансно плаћање добављачу „Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад, у износу од 684 хиљаде динара, извршено је по основу Уговора о набавци услуга – израда промо филма број: 37/21 од 19. марта 2021. године, којим је предвиђена авансна уплата у целости, и издатог авансног рачуна број: 02-2021 од 23. марта 2021. године. Такође, уговором је предвиђено да ће се аванс правдати по испорученом пројекту тј. Промо филму, за који је предвиђено да буде израђен 45 дана након закључења уговора.

Одредбом члана 2 закљученог уговора, предвиђено је да је понуђач дужан да након потписивања уговора достави наручиоцу посла средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, док је одредбама члана 5 овог уговора, предвиђено да се у случају рекламације обавезује извршилац да изврши услугу уговореног квалитета у року од 24 часа од часа пријема рекламације или сазнања за њу. Такође, чланом 6 предметног уговора је предвиђено да је рок важења уговора до окончања извршења услуге.

У поступку ревизије је утврђено да, након протека од годину дана и девет месеци од дана закључења уговора, а закључно са 31. децембром 2022. године, није извршено правдање плаћеног аванса, односно није извршена испорука уговореног пројекта.

Према објашњењу одговорног лица, по основу Уговора са Покрајинским Секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство, предвиђено је да Друштво треба да сними промо филм, па је за ту сврху ангажована фирма „Брендирај себе“ д. о. о. са седиштем у Новом Саду и извршена је авансна уплата износа од 684 хиљаде динара добављачу, из разлога правдања утрошених средстава према Покрајини. Наведено је и да Промо филм још увек није реализован, као и да ће одговорна лица Друштва контактирати фирму „Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад како би се спровеле одговарајуће активности (реализација филма, активирање меница и сл).

Откривена неправилност: Друштво није, по основу Уговора о набавци услуга – израда промо филма број: 37/21 од 19. марта 2021. године, закљученог са добављачем „Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад, предузело одговарајуће мере и активности у сврху реализације уговореног посла, односно активирања средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у износу од 684 хиљаде динара, што није у складу са одредбама чл. 2 и 5 наведеног уговора.

Ризик: Непредузимањем мера и активности у складу са одредбама закључених уговора, настаје ризик од нерационалог и неефективног коришћења јавних средстава.



Препорука број 5: Препоручујемо Друштву да предузме одговарајуће мере и активности у циљу реализације уговореног посла, односно повраћаја авансног плаћања у складу са одредбама Уговора о набавци услуга – израда промо филма број: 37/21 од 19. марта 2021. године, закљученог са добављачем „Брендирај себе“ д. о. о. Нови Сад.

У поступку ревизије је утврђено да плаћени аванси у износу од 757 хиљада динара представљају авансе чије евидентирање у пословним књигама Друштва је извршено у ранијем периоду, односно који су старији значајно дуже од годину дана.

Одредбама члана 15 ст. 6 и 8 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике прописано је да се на рачуну Плаћени аванси за услуге у земљи исказују аванси дати за набавку услуга у земљи, као и да се на посебним рачунима отвореним у оквиру рачуна ове групе исказује исправка вредности плаћених аванса, утврђена као позитивна разлика између њихове књиговодствене и процењене вредности, односно по основу обезвређења.

Према члану 23 став 1 тачка 3) подтачка (3) Закона о рачуноводству, вредновање позиција које се исказују у редовним финансијским извештајима правних лица врши се уз примену принципа опрезности, а посебно се у обзир узимају сва обезвређења, без обзира на то да ли је резултат пословне године добитак или губитак.

Параграфом 27.5 Одељка 27 Умањење вредности имовине, МСФИ за МСП, захтевано је да ако, и само ако, је надокнадиви износ средства мањи од његове књиговодствене вредности, ентитет треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ, при чему то смањење представља губитак због умањења вредности.

Одредбама члана 25 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима, мала и средња правна лица, примењују МСФИ за МСП.

Откривена неправилност: Друштво је у пословним књигама, на дан 31. децембар 2022. године, више исказало плаћене авансе за залихе и услуге у земљи, а мање исказало расходе од усклађивања вредности имовине, у износу од 757 хиљада динара, јер није исказало исправку вредности плаћених аванса по основу њиховог обезвређења, што није у складу са чланом 23 став 1 тачка 3) подтачка (3) и чланом 25 став 1 Закона о рачуноводству, чланом 15 став 8 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и захтевима параграфа 27.5 Одељка 27 Умањење вредности имовине, МСФИ за МСП.

Ризик: Вредновање позиција које се исказују у редовним финансијским извештајима без примене принципа опрезности, а посебно ако се у обзир не узимају сва обезвређења, повећава ризик од неприказивања финансијских извештаја у складу са законом.

Препорука број 6: Препоручујемо Друштву да вредновање позиције Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи, која се исказује у редовним финансијским извештајима, врши уз примену принципа опрезности, узимајући у обзир све факторе обезвређења.

3.2.1.6. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје, на дан 31. децембар 2022. године, исказана су у износу од 5.658 хиљада динара и односе се у целости на потраживања од купаца у земљи.



Табела број 10: Преглед највећих износа потраживања од купаца у земљи која чине исказани салдо на дан 31. децембар 2022. године

-у хиљадама динара-

Назив купца	Износ
„Global Seed“ д. о. о. Ћуруг	770
ПССС „Врање“ д. о. о. Врање	540
ПССС „Крагујевац“ д. о. о. Крагујевац	470
„Вранић Фарм“ д. о. о. Каћ	461
„KWS Србија“ д. о. о. Већеј	384
„НСАгро-Инг“ д. о. о. Нови Сад	270
„Savacoop“ д. о. о. Novi Sad	159
„Тимас Агро Балканс“ д. о. о. Нови Сад	127
„Уљарице Бачка“ д. о. о. Нови Сад	82
Остали купци	2.395
Укупно:	5.658

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност потраживања по основу продаје у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.7. Остала краткорочна потраживања

Остала краткорочна потраживања, на дан 31. децембар 2022. године, исказана су у износу од 3.072 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 11: Структура осталих краткорочних потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	31.12.2022.	31.12.2021.
Потраживања од запослених	23	11
Потраживања од државних органа и организација	1.999	3.447
Потраживања за више плаћен порез на добитак	640	6.064
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	114	115
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	136	41
Остала краткорочна потраживања	26	1.026
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	127	72
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	7	12
Укупно:	3.072	10.788

Потраживања од државних органа и организација, у износу од 1.999 хиљада динара, односе се на потраживања од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља, по основу издавања фитосанитарних сертификата у складу са закљученим уговором, чији је предмет вршење поверених послова од јавног интереса у фитосанитарној области. Веза, Напомена 3.2.2.2.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних потраживања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.1.8. Готовина и готовински еквиваленти

Готовина и готовински еквиваленти, на дан 31. децембар 2022. године, исказани су у износу од 2.776 хиљада динара и односе се на:

Табела број 12: Готовина и готовински еквиваленти

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Текући (пословни) рачуни	2.759	33.938
Девизни рачун	17	17
Укупно:	2.776	33.955

Табела број 13: Приказ салда текућих рачуна по финансијским институцијама на дан 31.12.2022. године

Банка	-у хиљадама динара-	
	Износ	
„Banca Intesa“ а. д. Београд	1.645	
Министарство финансија - Управа за трезор	693	
„Banca Intesa“ а. д. Београд - Наменски рачун за исплату боловања	378	
„АИК банка“ а. д. Београд	25	
„Еуробанк Директна“ а. д. Београд	18	
„Banca Intesa“ а. д. Београд (девизни рачун)	17	
Укупно:	2.776	

1) Према евиденцији Јединственог регистра рачуна Народне банке Србије, Друштво је у пословним банкама у 2022. години имало отворено шест динарских рачуна, са исказаним стањем на четири рачуна, на дан 31. децембар 2022. године, у укупном износу од 2.066 хиљада динара.

2) Према евиденцији Јединственог регистра рачуна Народне банке Србије, Друштво је у 2022. години имало отворено три девизна рачуна, са исказаним стањем на једном рачуну, на дан 31. децембар 2022. године, у износу од 17 хиљада динара.

3) Према евиденцији Јединственог регистра рачуна Народне банке Србије, Друштво је у 2022. години имала отворена два динарска подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора који се води код Управе за трезор, са исказаним стањем на једном подрачуну, на дан 31. децембар 2022. године, у износу од 693 хиљаде динара.

4) На рачуну благајне, на дан 31. децембар 2022. године, није исказано стање. Преко рачуна благајне Друштво врши евидентирање уплата од физичких лица за извршене услуге, као и плаћање трошкова (паркинг карте, путарине и сл.).

У поступку ревизије је утврђено да Друштво нема интерни акт којим се уређује организација и контрола благајничког пословања.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност готовине и готовинских еквивалената у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.9. Краткорочна активна временска разграничења

Краткорочна активна временска разграничења су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказана у износу од 781 хиљаду динара и односе се на унапред плаћене трошкове премија осигурања за осигурање основних средстава, у износу од 597 хиљада динара, и за осигурање запослених, у износу од 184 хиљаде динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност краткорочних активних временских разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.1.10. Капитал

Капитал је у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказан у износу од 42.098 хиљада динара и односи се на:

Табела број 14: Структура капитала

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Државни капитал	16.315	16.315
Законске резерве	7.481	7.481
Статутарне и друге резерве	1.103	1.103
Нераспоређени добитак ранијих година	56.666	56.556
Нераспоређени добитак текуће године	-	218
Губитак текуће године	(39.467)	-
Укупно:	42.098	81.673

Основни капитал, исказан у износу од 16.315 хиљада динара, односи се у целости на државни капитал.

У поступку ревизије је утврђено да је основни капитал, евидентиран у пословним књигама и исказан у финансијским извештајима Друштва, усаглашен са основним капиталом који је прописан одредбом члана 9 Оснивачког акта Друштва и који је уписан у Регистар привредних субјеката.

Законске, статутарне и друге резерве, исказане у укупном износу од 8.584 хиљаде динара, настале су у претходном периоду као резултат обавезе Друштва за издвајањем резерви у складу са раније важећим законским прописима и интерним општим актима Друштва. С обзиром на то да нема посебних закона којима се регулишу законске резерве, а да ни оснивачким актом Друштва, као ни Статутом Друштва нису предвиђена издвајања на име статутарних резерви, неопходно је да Друштво преиспита раније формиране законске и статутарне резерве.

Откривена неправилност: Друштво је на дан 31. децембра 2022. године више исказало законске и статутарне резерве, а мање исказало нераспоређени добитак ранијих година у износу од 8.584 хиљаде динара, јер није вршило преиспитивање основаности даљег постојања законских и статутарних резерви, у смислу измене прописа којима се регулише питање издвајања по овом основу и интерног општег акта Друштва.

Ризик: Неадекватним класификовањем износа на групама рачуна и рачунима у оквиру класе капитала, повећава се ризик од необјективног приказивања финансијског положаја Друштва.

Препорука број 7: Препоручујемо Друштву да у пословним књигама и финансијским извештајима изврши одговарајућу класификацију на групама рачуна и рачунима у оквиру класе капитала.

Нераспоређени добитак ранијих година, исказан је у износу од 56.666 хиљада динара. Скупштина Друштва је, дана 28. марта 2022. године, донела Одлуку о расподели добити по финансијском извештају за 2021. годину, број: 18/22, према којој се утврђена нето добит, у износу од 218 хиљада динара, расподељују у проценту од по 50%, односно у износу од по 109 хиљада динара, на нераспоређену добит Друштва, односно на део добити који се уплаћује у Буџет Републике Србије.

Губитак текуће године, у износу од 39.467 хиљада динара, односи се на нето губитак исказан у Билансу успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године.

Скупштина Друштва је, дана 30. марта 2023. године, донела Одлуку о покрићу губитка за 2022. годину, број: 15/23, којом се констатује да је према Финансијским извештајима за 2022.



годину Друштво остварило нето губитак у износу од 39.467 хиљада динара, који ће бити покривен из нераспоређене добити ранијих година.

3.2.1.11. Краткорочне финансијске обавезе

Краткорочне финансијске обавезе су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказане у износу од 1.515 хиљада динара и односе се на краткорочни динарски кредит - прекорачење по текућем рачуну (овердрафт кредит) за превазилажење тренутне неравнотеже прилива и одлива из текућег пословања. Уговор о оквирном (овердрафт) кредиту број: 623029002 је закључен 14. октобра 2022. године са „Банка Поштанска штедионица“ а. д. Београд, у износу од 17.000 хиљада динара, на период од 12 месеци по фиксној номиналној каматној стопи од 6% на годишњем нивоу.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност краткорочних финансијских обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.12. Примљени аванси, депозити и кауције

Примљени аванси, депозити и кауције су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани су у износу од 8.129 хиљада динара и односе се на примљене авансе од Град Нови Сад – Градска управа за привреду, у износу од 6.600 хиљада динара, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, у износу од 952 хиљаде динара, Општина Жабаљ - Општинска управа, у износу од 495 хиљада динара и Општина Бачка Паланка – Општинска управа, у износу од 82 хиљаде динара.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност примљених аванса, депозита и кауција у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.13. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказане у износу од 3.958 хиљада динара и односе се на:

Табела број 15: Преглед обавеза према добављачима

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Добављачи у земљи	3.937	2.495
Остале обавезе из пословања	21	81
Укупно:	3.958	2.576

Табела број 16: Преглед највећих износа обавеза према добављачима у земљи на дан 31. децембар 2022. године

Назив добављача	Износ
„Дунав осигурање“ а. д. о. Београд	972
НИС а. д. Нови Сад	291
„МД Комерц“ д. о. о. Нови Сад	279
„ЕCOVIS FinAudit“ д. о. о. Beograd - Ogranak Sombor	261
ПР „Градске инфо“ Нови Сад	250
„Ling Mobility Solutions“ д. о. о. Novi Sad	223
„Office Print“ д. о. о. Veternik	216
„Дневник - Пољопривредник“ а. д. Нови Сад	214
„Телеком Србија“ а. д. Београд	148
„Инвитем“ д. о. о. Каћ	100
Остали добављачи	983
Укупно:	3.937



На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност обавеза из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.14. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе, на дан 31. децембар 2022. године, исказане су у износу од 7.258 хиљада динара и односе се на:

Табела број 17: Структура осталих краткорочних обавеза

Назив	-у хиљадама динара-	
	31.12.2022.	31.12.2021.
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада	3.545	3.082
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	441	382
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	991	829
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	754	673
Обавезе за порез на додату вредност по основу разлике обрачунатог ПДВ и претходног пореза	1.527	1.217
Укупно:	7.258	6.183

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2. Биланс успеха

3.2.2.1. Приходи од продаје производа и услуга

Приходи од продаје производа и услуга су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 34.624 хиљаде динара и у целости се односе на приходе од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, од чега се на приходе од услуга које врши Друштво у области испитивања квалитета семена, контроле плодности земљишта, извођења огледа, услуга у сточарству, накнада за координацију рада Прогнозно-извештајне службе заштите биља, као и накнада за вршење других услуга из делатности Друштва, односи износ од 33.385 хиљада динара, а на приходе од продаје производа на домаћем тржишту (продаја рода соје купцу ЗЗ „Задругар“ Бач) се односи износ од 1.239 хиљада динара.

У поступку ревизије, достављени су уговори о коришћењу пољопривредног земљишта који су важили у 2022. години.

Табела број 18: Уговори о коришћењу пољопривредног земљишта који су важили у 2022. години

РБ	Број уговора	Датум уговора	Предмет уговора	Закупавац земљишта	Локација земљишта	Површина земљишта у закупу	Период закупа	Износ накнаде
1	63/22	28.04.2022.	Издавање у сврху извођења микроогледа сунцокрета	ОЗЗ „Низине“ Плавна	Бачко Ново Село	2,1 ха	Период извођења микроогледа	214.285,71 динара/ха
2	320-11-9730/39-2021-14	16.12.2021.	Пољопривредна производња	МПШВ – Управа за пољопривредно земљиште	Бач	16,734 ха	1 година	Без накнаде



3	320-51-7922/182-2019-14	01.11.2019.	Извођење огледа у ратарству	МПШВ – Управа за пољопривредно земљиште	Каћ	4,4743 ха	3 године	Без накнаде
4	320-51-7922/184-2019-14	Уговор од 01.11.2019. и Анекс уговора од 18.06.2020	Извођење огледа у ратарству	МПШВ – Управа за пољопривредно земљиште	Каћ	5,0480 ха	3 године	Без накнаде
Укупна површина земљишта у закупу:						28,3563 ха		

Према објашњењу одговорног лица, на земљи добијеној без накнаде у Бачу је била посејана соја намењена извођењу огледа, чији род је продат ЗЗ „Задругар“ Бач, који је вршио комплетне радове са механизацијом на огледима, као и набавку семена, ђубрива и сл. у складу са Уговором о пословно-техничкој сарадњи број: УГ. 5/22 од 20. јануара 2022. године. На земљи изнајмљеној у Бачком Новом Селу су рађени огледи сунцокрета, а род је припао „Nuseed Serbia“ д. о. о. Кас, који је био налогодавац огледа у складу са Уговором о тестирању хибрида број: 144/22 од 5. септембра 2022. године. На земљи добијеној без накнаде у Каћу нису рађени огледи из разлога што су парцеле неприступачне, уситњене и нема адекватне површине за све сорте у огледу, без обзира на биљну врсту, а такође, земља је неодговарајућег и неједначеног квалитета што није погодно за извођење огледа.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност прихода од продаје производа и услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.2. Остали пословни приходи

Остали пословни приходи су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 112.921 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 19: Структура осталих пословних прихода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2022.	2021.
Приход по основу условљених донација	6.105	15.606
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета	2.702	2.702
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе	45.108	37.559
Приходи по посебним прописима из буџета	59.006	-
Укупно:	112.921	55.867

Приход по основу условљених донација, у износу од 6.105 хиљада динара, односе се на приходе остварене од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања, Београд, по основу Уговора о регулисању међусобних права и обавеза у погледу коришћења подстицаја за унапређење система креирања и преноса знања кроз развој техничко-технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју у 2021. години, број: 680-00-00060/3/2021-02 од 15. октобра 2021. године. Предмет овог уговора је подршка пројекту унапређења на тему: „Дигитална трансформација препорука Прогнозно извештајног система (ПИС)“, са укупном вредношћу подстицаја у износу од 7.000 хиљада динара, од чега се износ од 6.105 хиљада динара односи на износ прихода исказан у 2022. години у складу са насталим трошковима реализације уговорених активности (трошковима израде софтвера).



Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из републичког буџета, у износу од 2.702 хиљаде динара, односе се на приходе остварене од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за заштиту биља, Београд, по основу Анекса Уговора број: 401-00-795/П/2019-11 од 20. маја 2022. године за субвенционисање стручних послова од јавног интереса који су утврђени Програмом расподеле и коришћења средстава субвенција у области заштите биља за 2022. годину.

Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе, у износу од 45.108 хиљада динара, односе се на средства добијена по основу уговора закључених са Аутономном покрајином Војводином – Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство Нови Сад, за обављање уговорених послова у 2022. години.

Табела број 20: Преглед средстава добијених од Аутономне покрајине Војводине у 2022. години

-у хиљадама динара-

РБ	Број уговора	Датум уговора	Намена средстава	Износ средстава без ПДВ-а
1	104-401-591/2022-01	30.03.2022.	Финансирање трошкова унапређења и одржавања софтвера за праћење радова у биљној производњи и за унапређење и одржавање Портала ПСС АПВ са годишњим претплатама за рад у 2022. години	100
2	104-401-588/2022-01	30.03.2022.	Финансирање трошкова реализације едукација и усавршавања пољопривредних саветодаваца у 2022. години	583
3	104-401-6922/2022-03	--	Пренос средстава за спровођење одгајивачких мера у говедарству, свињарству, овчарству и козарству, живинарству, код копитара и пчеларству	461
4	104-401-508/2022-01	30.03.2022.	За финансирање обављања прогнозно-извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалног (подручног) центра за 2022. годину	6.062
5	104-401-590/2022-01 Анекс I - 104-401-590/2022-01-1 Анекс II - 104-401-590/2022-01-2	30.03.2022. Анекс I - 21.04.2022. Анекс II - 23.12.2022.	Финансирање обављања саветодавних послова у АП Војводини у 2022. години	6.667
6	104-401-589/2022-01	30.03.2022.	Финансирање Програма рада Центра за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину	8.750
7	104-401-6647/2022-01	30.09.2022.	Финансирање медијске подршке рада и резултата рада прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини у 2022. години	4.167
8	104-401-509/2022-01 Анекс I - 104-401-509/2022-01-1	30.03.2022. Анекс I - 16.09.2022.	Финансирање обављања послова организације и координације рада прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини у 2022. години	18.318
Укупан износ средстава				45.108

Приходи по посебним прописима из буџета, у износу од 59.006 хиљада динара, односе се на приходе остварене од вршења поверених и послова од јавног интереса у фитосанитарној области по основу Уговора број: 401-00-795/2019-11 од 7. јуна 2019. године, закљученог са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управом за заштиту биља Београд, од чега се на приходе од издавања фитосертификата односи износ од 42.530 хиљада динара, на приходе од апробација се односи износ од 16.342 хиљаде динара и на приходе од контроле производње садног материјала се односи износ од 134 хиљаде динара.



На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих пословних прихода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.3. Трошкови материјала, горива и енергије

Трошкови материјала, горива и енергије су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 8.835 хиљада динара и односе се на:

Табела број 21: Структура трошкова материјала, горива и енергије

Назив	-у хиљадама динара-	
	2022.	2021.
Трошкови материјала за израду	484	-
Трошкови осталог материјала (режијског)	3.945	3.640
Трошкови горива и енергије	4.406	3.854
Трошкови резервних делова	-	473
Укупно:	8.835	7.967

Трошкови материјала за израду, исказани у износу од 484 хиљаде динара, односе се на трошкове набавке хербицида, семена и минералног ђубрива.

Трошкови осталог материјала (режијског), исказани у износу од 3.945 хиљада динара, односе се на утрошен лабораторијски материјал, у износу од 1.448 хиљада динара, утрошен остали потрошни материјал (средства за одржавање хигијене, вода, потрошни рачунарски материјал, папир, ХТЗ опрема), у износу од 1.343 хиљаде динара, утрошен канцеларијски материјал, у износу од 1.074 хиљада динара, утрошак ауто гума, у износу од 70 хиљада динара, и утрошен материјал за текуће одржавање основних средстава, у износу од 10 хиљада динара.

Трошкови горива и енергије, исказани у износу од 4.406 хиљада динара, односе се на:

Табела број 22: Преглед трошкова горива и енергије

Назив	-у хиљадама динара-	
	2022.	
Трошкови електричне енергије	669	
Трошкови нафтних деривата	3.216	
Трошкови гаса	521	
Укупно:	4.406	

Трошкови електричне енергије, у износу од 669 хиљада динара, односе се на утрошену електричну енергију по основу Уговора број: 173/15 од 28. октобра 2015. године закљученог са „ЕПС Снабдевање“ д. о. о. Београд.

Трошкови нафтних деривата, у износу од 3.216 хиљада динара, односе се на утрошене нафтне деривате по основу Уговора број: 90/22 од 24. маја 2022. године закљученог са „НИС“ а. д. Нови Сад.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво врши праћење и контролу потрошње горива када се возила користе за обављање саветодавних послова и прогнозно-извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалног центра и у АП Војводини, по основу уговора закључених са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као за обављање послова по основу уговора закљученог са Управом за заштиту биља, јер је у овим случајевима у уговорима предвиђена обавеза правдања утрошених средстава, док се приликом коришћења возила за друге сврхе у пословању не врши издавање путних налога, нити вођење евиденција и контрола потрошње горива.



У поступку ревизије је утврђено да Друштво нема интерни акт којим се уређују услови и начин коришћења службених возила, као и праћење и контрола потрошње горива.

Трошкови гаса, у износу од 521 хиљаде динара, односе се на утрошени гас по основу Уговора број: УГ. 148/12 од 8. јуна 2012. године закљученог са ДП „Нови Сад – Гас“.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова материјала, горива и енергије у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.4. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Друштво је у пословним књигама и финансијским извештајима за 2022. годину исказало трошкове зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 150.329 хиљада динара, а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 23: Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

-у хиљадама динара-		
Назив	2022.	2021.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	113.337	112.021
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	18.255	18.552
Остали лични расходи и накнаде	18.737	27.680
Укупно:	150.329	158.253

Права, обавезе и одговорности запослених у Друштву уређене су у складу са Колективним уговором за Друштво број: 160 од 26. фебруара 2021. године, закљученим између репрезентативног синдиката Друштва и Директора Друштва.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Друштву од 17. маја 2022. године уређени су: унутрашња организација, систематизација радних места, опис послова и радних задатака, врста и степен стручне спреме, број извршилаца и други услови за заснивање радног односа и рад на одређеном радном месту.

Зараде, накнаде зарада и друга примања запослених утврђују се у складу са одредбама чл. 41-67 Колективног уговора. Зараду запослених чини основна зарада, део зараде за радни учинак и увећана зарада.

Основна зарада се утврђује множењем основне цене рада (директор и репрезентативни синдикат у складу са годишњим програмом пословања споразумно утврђују вредност основне цене рада.) за најједноставнији рад и коефицијента посла (утврђеног уговором о раду, у складу са коефицијентима радних места из Колективног уговора, имајући у виду услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова, потребне за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду) који запослени обавља и времена проведеног на раду.

Део зараде за радни учинак запослених утврђује се у зависности од обима и квалитета извршеног посла и односа запосленог према радним обавезама на основу прописаних стандарда, норматива рада и других мерила за утврђивање радног учинка. Зарада запосленог који оствари радни учинак изнад утврђеног стандарда, норматива рада и других мерила за утврђивања радног учинка, може се увећати до 30% у односу на основну зараду, а зарада запосленог који оствари радни учинак испод утврђеног стандарда, норматива рада и других мерила за утврђивање радног учинка може се умањити до 30% у односу на основну зараду.

Право на увећану зараду, у складу са Законом о раду и одредбама члана 49 Колективног уговора, остварује се:

- за рад на дан празника који је нерадан дан – 110% од основице;



- за рад ноћу – 26% од основице;
- за прековремени рад – 26%;
- по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу – 0,4% од основице.

Накнаду зараде запослени остварује у складу са одредбама члана 51-55 Колективног уговора, у свему према Закону о раду.

Одредбама члана 61 Колективног уговора, уређено је да запослени има право на накнаду месечних трошкова за исхрану у току рада у висини 20% од просечне месечне зараде у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Одредбама члана 62 Колективног уговора, уређено је да запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, ако има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана, у висини просечне месечне зараде у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, односно право на сразмеран део регреса ако има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, при чему се регрес за коришћење годишњег одмора исплаћује у целини или у деловима, према финансијским могућностима послодавца, тако да цео износ буде исплаћен најкасније до краја календарске године.

Зарада Директора Друштва утврђена је по основу Уговора о раду број: 15/21 од 12. фебруара 2021. године и у складу са одредбама Колективног уговора за Друштво и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Друштву.

У поступку ревизије је утврђено да је обрачун зарада и накнада зарада за Друштво вршен на прописан начин и у складу са Колективним уговором за Друштво.

Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца. Друштво је вршило прописан обрачун пореза и доприноса у складу са Законом о порезу на доходак грађана и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Остали лични расходи и накнаде, исказани су у износу од 18.737 хиљада динара и односе се на:

Табела број 24: Преглед осталих личних расхода и накнада

-у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови накнада по уговору о делу	1.697
Трошкови накнада по ауторским уговорима	309
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	13.438
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	53
Трошкови отпремнина за одлазак у пензију	704
Трошкови јубиларних награда	236
Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада	954
Накнада трошкова за времеведено на службеном путу	416
Награде, солидарна помоћ и друга давања лицима која нису запослени	107
Давања деци запослених поводом нове године	349
Стипендије деци умрлих и погинулих радника	450
Премије за додатно пензијско осигурање запослених	24
Укупно:	18.737



Трошкови накнада по уговору о делу, исказани у бруто износу од 1.697 хиљада динара, односе се на трошкове уговора о делу закључене са три лица за обављање послова који нису систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Друштву.

Трошкови накнада по ауторским уговорима, исказани у бруто износу од 309 хиљада динара, односе се на пет уговора о ауторским хонорарима за одржавање обука организованих од стране Друштва.

Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима, исказани у бруто износу од 13.438 хиљада динара, односе се на накнаде исплаћене за укупно 13 лица у току 2022. године, у вези са обављањем послова у оквиру Едукативног центра који је организован и финансиран од стране Аутономне покрајине Војводине – Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство по основу Решења број: 104-401-01503/2010 од 5. јула 2010. године.

Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора, исказани у бруто износу од 53 хиљаде динара, односе се на примања лица одређених у Скупштину Друштва.

Трошкови отпремнина за одлазак у пензију, исказани у бруто износу од 704 хиљаде динара, обрачунати су у складу са одредбом члана 64 Колективног уговора за Друштво којом је уређено да запослени има право на отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности у висини две просечне зараде запосленог, али не мање од две просечне зараде у Републици Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, при чему се под просечном зарадом запосленог подразумева просечна зарада запосленог остварена за 12 месеци који претходе месецу у коме се врши исплата отпремнине.

Трошкови јубиларних награда, исказани у бруто износу од 236 хиљада динара, обрачунати су у складу са одредбама члана 67 Колективног уговора за Друштво којима је уређено да послодавац може исплатити јубиларну награду запосленом који у току календарске године пуни 10, 20 или 30 година рада код послодавца у висини 1/2 просечне нето зараде за 10 година рада код послодавца, у висини 1 просечне нето зараде за 20 година рада код послодавца и у висини 1 и 1/2 просечне нето зараде за 30 година рада код послодавца, при чему се под просечном нето зарадом сматра се просечна нето зарада запосленог остварена за 12 месеци који претходе месецу у коме се врши исплата јубиларне награде.

Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада, исказана у износу од 954 хиљаде динара (износ од 11 хиљада динара се односи на обрачунати порез), обрачунава се сразмерно времену проведеном на раду у складу са одредбама Колективног уговора и Закона о раду.

Одредбама члана 57 Колективног уговора за Друштво, уређено је да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини превозне карте у јавном саобраћају, да се накнада ових трошкова исплаћује до 5-ог у месецу за предходни месец и да промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Остатак осталих личних расхода и накнада, у износу од 1.346 хиљада динара, који се односи на накнаде трошкова за време проведено на службеном путу, у износу од 416 хиљада динара, награде, солидарну помоћ и друга давања лицима која нису запослени, у износу од 107 хиљада динара, давања деци запослених поводом нове године, у износу од 349 хиљада динара, стипендије деци умрлих и погинулих радника, у износу од 450 хиљада динара и премије за



додатно пензијско осигурање запослених, у износи од 24 хиљаде динара, обрачунати су и исплаћени у складу са одговарајућим одредбама Колективног уговора Друштва.

У поступку ревизије је утврђено да је обрачун осталих личних расхода и накнада у Друштву вршен на прописан начин и у складу са колективним уговором Друштва.

Примена одредби Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору

Одредбама члана 1 став 1 Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору²² прописано је да се овим законом одређује максимална зарада у јавном сектору и то, између осталог, у јавним предузећима чији је оснивач Република Србија, као и правним лицима над којима Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору.

Одредбама члана 2 став 1 овог Закона је прописано да максимална зарада у јавном сектору не може бити већа од износа који се добија множењем највећег коефицијента за положај, утврђеног законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника и основице утврђене законом о буџету за текућу годину, а ставом 2 је прописано да се зарадом сматра основна зарада, део зараде за радни учинак, накнада трошкова за исхрану у току рада, накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора, у складу са законом о раду, као и друга примања која у складу са законом којим се уређује рад чине зараду.

Поред тога, одредбама члана 4 и 5 истог Закона је прописано да запослени има право на увећану зараду по основу времена проведеног на раду за сваку годину рада остварену у радном односу у износу од 0,4% од основне зараде и да се износ максималне зараде може увећати само по основу времена проведеног на раду.

Одредбама члана 13 став 3 Закона о платама државних службеника и намештеника²³ прописано је да највећи коефицијент за положај има прва група положаја и да он износи девет, а одредбама члана 9 став 1 алинеја 12 Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину²⁴ прописано је да је за државне службенике и намештенике утврђена основица за обрачун и исплату плата у нето износу од 23.313,02 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У складу са наведеним, максимална зарада у јавном сектору за 2022. годину не може бити већа од 209.817,18 динара у нето износу, односно 299.311,24 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање (брuto износ).

У поступку ревизије је утврђено да су, у току 2022. године, зараде за 14 запослених обрачунате и исплаћене у износу већем од прописане максималне зараде у јавном сектору, чиме су трошкови зарада више обрачунати и исплаћени за 1.382 хиљаде у брутo износу.

Откривена неправилност: Друштво је у 2022. години више обрачунало и исплатило зараде за 1.382 хиљаде динара у брутo износу, јер је за 14 запослених обрачунало и исплатило зараде у износу већем од прописане максималне зараде у јавном сектору, што није у складу са одредбама члана 2 став 1 Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору.

Ризик: Непридржавањем законских прописа приликом обрачуна зараде, настаје ризик од непрописног обрачуна зараде и стварања неоснованог трошка.

Препорука број 8: Препоручујемо Друштву да обрачун зарада врши у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору.

²² „Службени гласник РС“, број 93/12

²³ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 110/21 и 125/22



Усклађеност броја новозапослених и додатно радно ангажованих лица у Друштву са чланом 27к Закона о буџетском систему

На дан 31. децембра 2022. године, Друштво је имало 42 запослена лица, од чега 32 лица у радном односу на неодређено време и десет запослених лица на одређено време, од којих је једно лице Директор Друштва, једно лице је члан Скупштине Друштва и једно лице је у својству приправника. Такође, Друштво је имало ангажованих осам лица по уговору о привременим и повременим пословима и једно лице ангажовано по основу уговора о делу.

Закључком 51 Број: 112-3431/2022 од 28. априла 2022. године, Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, дала је сагласност за пријем у радни однос на неодређено време у Друштву за укупно четири лица, од чега се три радна места односе на пријем извршилаца са високом стручном спремом и једно радно место односи се на пријем извршилаца са средњом стручном спремом.

Одредбама члана 27к став 1 Закона о буџетском систему прописано је да је, у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године, корисницима јавних средстава дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

У поступку ревизије је утврђено да је у току 2021. године за једно лице запослено на неодређено време престао радни однос, као и да је радни однос на неодређено време засновало једно лице, што не омогућава Друштву да по основу природне флукуације запослених, у току 2021. године, изврши нова запошљавања лица на неодређено време, у току 2022. године, без сагласности надлежног тела Владе.

Такође, у поступку ревизије је утврђено да је радни однос на неодређено време у току 2022. године засновало пет лица, од чега је за четири лица Друштво добило сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, а са једним лицем је заснован радни однос на неодређено време супротно прописаној законској одредби.

Откривена неправилност: Друштво је у 2022. години засновало радни однос на неодређено време са једним лицем, чиме је извршило ново запошљавање изнад законски прописаног ограничења и без добијене сагласности тела Владе, што није у складу са одредбом члана 27к став 1 Закона о буџетском систему.

Ризик: Пријем лица у радни однос на неодређено време које није у складу са ограничењем прописаним законом и без сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, ствара ризик од новог запошљавања лица супротно важећим законским прописима.

Препорука број 9: Препоручујемо Друштву да ново запошљавање, односно заснивање радног односа на неодређено време врши у складу са одредбама Закона о буџетском систему.

Одредбама члана 27к ст. 4 и 5 Закона о буџетском систему прописано је да, почев од 1. јануара 2021. године, укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од



10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства, као и да се у ово ограничење не убрајају лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Такође, одредбама члана 27к став 6 Закона о буџетском систему прописано је да изузетно у односу на претходно наведене одредбе, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица на одређено време и по осталим облицима ангажовања.

У поступку ревизије је утврђено да је Друштво, на дан 31. децембар 2022. године, имало 19 запослених лица на одређено време и по осталим облицима ангажовања, од којих је десет запослених лица по уговору одређено време, осам лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима и једно лице ангажовано по основу уговора о делу.

Од десет лица запослених по уговору на одређено време, једно лице је Директор Друштва, једно лице је члан Скупштине Друштва, једно лице је у својству приправника, а два лица се налазе на породилском одсуству и имају закључене уговоре на одређено време до повратка са породилског одсуства, у складу са одредбом члана 187 Закона о раду којом је прописано да за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду и да се у овим случајевима рок, за који је уговором заснован радни однос на одређено време, продужава до истека коришћења права на одсуство.

Према објашњењу одговорног лица, у вези са осам лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима, наведено је да је у складу са Решењем Покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство Нови Сад, број: 104-401-01503/2010, од 5. јула 2010. године, основан „Едукативни центар“ са циљем обављања обука и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, као и за организовање едукација. „Едукативни центар“ је финансиран од стране Покрајинског Секретаријата, који одлучује о лицима која ће бити у „Едукативном Центру“, као и висини накнаде коју ће имати та лица, тако да број овако ангажованих лица не зависи од Друштва по питању финансирања и одлучивања о њиховом броју и избору.

На основу наведеног, утврђено је да је Друштво, на дан 31. децембар 2022. године, имало укупно шест ангажованих лица на одређено време и по осталим облицима ангажовања, што је у складу са одредбама члана 27к ст. 4, 5 и 6 Закона о буџетском систему.

3.2.2.5. Трошкови амортизације

Трошкови амортизације су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 4.436 хиљада динара и односе се на трошкове амортизације нематеријалне имовине у износу од 171 хиљада динара, трошкове амортизације грађевинских објеката у износу од 816 хиљада динара и трошкове амортизације постројења и опреме у износу од 3.449 хиљада динара.



На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани трошкови амортизације у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.6. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 18.069 хиљада динара и односе се на:

Табела број 25: Структура трошкова производних услуга

Назив	-у хиљадама динара-	
	2022.	2021.
Трошкови услуга на изради учинака	602	-
Трошкови транспортних услуга	2.985	3.206
Трошкови услуга одржавања	3.180	2.926
Трошкови закупа	3.139	1.288
Трошкови сајмова	86	63
Трошкови рекламе и пропаганде	5.024	3.949
Трошкови развоја који се не капитализују	47	47
Трошкови осталих производних услуга	3.006	8.164
Укупно:	18.069	19.643

Трошкови услуга на изради учинака, исказани у износу од 602 хиљаде динара, односе се трошкове настале према трећим лицима за потребе припреме земљишта за усеве. Друштво је закључило Уговор о пословно-техничкој сарадњи број: УГ.5/22 од 20. јануара 2022. године са ЗЗ „Задругар“, Бач, чији је предмет пружање услуга за производњу меркантилне соје.

Трошкови транспортних услуга, исказани у износу од 2.985 хиљада динара, односе се на трошкове ПТТ, фиксне и мобилне телефоније и интернета према добављачима „Телеком Србија“ а. д. Београд, ЈП „Пошта Србије“ Београд и „БеотелНет-ИСП“ д. о. о. Београд, као и трошкове за коришћење услуга за слање масовних СМС у складу са Уговором о пословној сарадњи број: 152/21 од 14. јула 2021. године закљученог са добављачем „Актон“ д. о. о. Београд.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво нема интерни акт којим се уређују права и обавезе запослених по основу коришћења службених мобилних телефона.

Трошкови услуга одржавања, исказани у износу од 3.180 хиљада динара, односе се на трошкове одржавања возила у износу од 2.127 хиљада динара, трошкове одржавања рачунарске и лабораторијске опреме у износу од 620 хиљада динара и друге трошкове одржавања у износу од 433 хиљаде динара (кречење просторија, поправку клима уређаја и сл).

Трошкови закупа, исказани у износу од 3.139 хиљада динара, односе се на закуп простора, у износу од 240 хиљада динара, од добављача ПР „Салаш Булаћ“ Ченеј, закуп пољопривредног земљишта површине 2,1 ха за потребе микрогледа сунцокрета, у износу од 450 хиљада динара, по Уговору о издавању на коришћење пољопривредног земљишта број: 63/22 од 28. априла 2022. године закљученог са ОЗЗ „Низине“ Плавна и трошкове закупа четири моторна возила (два путничка и два теретна), у износу од 2.449 хиљада динара, по Уговору о закупу број 070-2021 од 23. јуна 2021. године закљученог са „Ling Mobility Solutions“ д. о. о. Novi Sad.

Трошкови сајмова, исказани у износу од 87 хиљада динара, односе се на улазнице за сајам и др.

Трошкови рекламе и пропаганде, исказани у износу од 5.024 хиљаде динара, највећим делом се односе на трошкове објављивања саопштења, праћења догађаја и видео продукције, у износу од 2.083 хиљаде динара, настале по Уговору о пословној сарадњи број 17/3/22 од 1. марта



2022. године закљученог са ПР „Градске инфо“ Нови Сад и остале трошкове рекламе у часопису, израде рекламног материјала и медијске промоције.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво нема интерни акт којим се уређују питања у вези са употребом средстава Друштва на име трошкова рекламе и пропаганде.

Трошкови развоја који се не капитализују, исказани у износу од 47 хиљада динара, односе се на трошкове пројектовања алата који укључују нове технологије.

Трошкови осталих производних услуга, исказани су у износу од 3.005 хиљада динара и односе се на:

Табела број 26: Структура трошкова осталих производних услуга

- у хиљадама динара -

Назив	2022.
Трошкови услуга о примени агроинформационих технологија	833
Трошкови комуналних услуга	125
Трошкови регистрације возила	453
Трошкови мониторинга	703
Трошкови заштите на раду	304
Трошкови претплате на часописе	106
Остали трошкови	482
Укупно:	3.006

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.7. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 6.840 хиљада динара и односе се на:

Табела број 27: Структура нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-

Назив	2022.	2021.
Трошкови непроизводних услуга	2.438	5.945
Трошкови репрезентације	2.052	1.763
Трошкови премија осигурања	994	220
Трошкови платног промета	205	215
Трошкови чланарина	150	153
Трошкови пореза и накнада	943	825
Остали нематеријални трошкови	58	71
Укупно:	6.840	9.192

Трошкови непроизводних услуга у 2022. години, исказани у износу од 2.438 хиљада динара односе се на:

Табела број 28: Структура трошкова непроизводних услуга

- у хиљадама динара-

Назив	2022.
Трошкови адвокатских услуга	1.535
Трошкови ревизије	362
Трошкови услуга осталих друштвених делатности	195
Трошкови стручног усавршавања	7



Трошкови услуга програмера	308
Трошкови штампе	25
Остале непроизводне услуге	6
Укупно:	2.438

Трошкови адвокатских услуга, у износу од 1.535 хиљада динара, односе се на адвокатске услуге у области наплате потраживања, радног права, ауторског права, других парничних предмета из области кривичног и прекршајног права пружене по основу Уговора број: 18/22 од 3. марта 2022. године, у износу од 840 хиљада динара, услуге из области дефинисања и спровођења процеса набавки по основу Уговора број: 10/22 од 1. фебруара 2022. године, у износу од 350 хиљада динара, и пружање правне помоћи и заступање Друштва по основу Уговора број: 255/18 од 17. септембра 2018. године, у износу од 345 хиљада динара.

Трошкови ревизије, у износу од 362 хиљаде динара, односе се на услугу ревизије финансијских извештаја за 2021. годину извршену од стране „Ecovis Fin Audit“ д. о. о. Београд по основу Уговора број: 96/1/22 од 9. јуна 2022. године.

Трошкови услуга осталих друштвених делатности, у износу од 195 хиљада динара, односе се на трошкове оцењивања и одржавања акредитације код Акредитационог тела Србије, у износу од 177 хиљада динара, јавнобележничку награду, у износу од пет хиљада динара, услуге јавног извршитеља, у износу од осам хиљада динара, и остале услуге у износу од пет хиљада динара.

Трошкови стручног усавршавања, у износу од седам хиљада динара, односе се на учешће на семинару који је организовао „Пољопривредни факултет“, Нови Сад.

Трошкови услуга програмера, у износу од 308 хиљада динара, односе се на трошкове одржавања програма, у износу од 252 хиљаде динара, од стране Радње за софтверске услуге „Неодата“ Нови Сад, трошкове употребе софтвера, у износу од 29 хиљада динара, од стране добављача „Green“ д. о. о. Београд и одржавање рачунарске опреме, у износу од 27 хиљада динара, од стране добављача „Компјутер-Техника“ д. о. о. Нови Сад.

Трошкови штампе, у износу од 25 хиљада динара, односе се на услуге копирања, штампе и корицења од стране добављача „Bilans-Micon“ д. о. о. Нови Сад.

Трошкови осталих непроизводних услуга, у износу од шест хиљада динара, односе се на услуге каталожке процене вредности возила од стране „Аутомото-технички центар“ д. о. о. Зрењанин, у износу од три хиљаде динара, и услуге организовања семинара од стране ПСС „Зрењанин“ д. о. о. Зрењанин, у износу од три хиљаде динара.

Трошкови репрезентације, у износу од 2.052 хиљаде динара, односе се на трошкове репрезентације по основу пружених ресторанских услуга и трошкове репрезентације настале у Друштву.

У поступку ревизије је утврђено да Друштво нема интерни акт којим се уређују услови и начин коришћења средстава намењених за трошкове репрезентације.

Трошкови премија осигурања, у износу од 994 хиљаде динара, односе се на трошкове премија осигурања код „Дунав осигурање“ а. д. о. Београд за осигурање основних средстава од провалне крађе, разбојништва и лома, у износу од 743 хиљаде динара и за осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција, у износу од 249 хиљада динара, као и на остале трошкове премија осигурања, у износу од 2 хиљаде динара.

Трошкови платног промета, у износу од 205 хиљада динара, односе се на трошкове платног промета у земљи.



Трошкови чланарина, у износу од 150 хиљада динара, односе се на чланарину плаћену Привредној комори Србије, у износу од 48 хиљада динара, и Удружењу „Семенска асоцијација Србије“, у износу од 102 хиљаде динара.

Трошкови пореза и накнада, у износу од 943 хиљаде динара, односе се на трошкове учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом, у износу до 600 хиљада динара, порез на имовину, у износу од 248 хиљада динара, таксе за истицање фирме, у износу од 47 хиљада динара, накнаду за заштиту животне средине, у износу од 46 хиљада динара, и остале порезе у износу од две хиљаде динара.

Остали нематеријални трошкови, у износу од 58 хиљада динара, односе се на плаћене таксе и друге трошкове.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност нематеријалних трошкова у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.8. Финансијски расходи

Финансијски расходи су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 255 хиљада динара и односе се на:

Табела број 29: Структура финансијских расхода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2022.	2021.
Расходи камата по кредитима у земљи	168	10
Затазне камате у земљи	1	-
Камате за неблаговремено плаћене приходе	1	-
Негативне курсне разлике	-	4
Остали финансијски расходи	85	88
Укупно:	255	102

Расходи камата по кредитима у земљи, у износу од 168 хиљада динара, односе се на камате обрачунате на краткорочни кредит, а остали финансијски расходи, у износу од 85 хиљада динара, се односе на трошкове обраде краткорочног кредита код „Банка Поштанска штедионица“ а. д. Београд. Веза, Напомена 3.2.1.11.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност финансијских расхода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.9. Остали приходи

Остали приходи су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 2.231 хиљаду динара и односе се на:

Табела број 30: Структура осталих прихода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2022.	2021.
Добици од продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	395	338
Вишкови	0	1
Наплаћена отписана потраживања	1.193	1.310
Остали непоменути приходи	643	1
Укупно:	2.231	1.650



Добици од продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме, у износу од 395 хиљада динара, односе се на добитак остварен продајом три путничка аутомобила марке Fiat Punto Classic.

Наплаћена отписана потраживања, у износу од 1.193 хиљаде динара односе се на наплаћена раније отписана потраживања од купаца „Best Seed Producer“ д. о. о. Feketić, у износу од 761 хиљада динара, Војна установа „Моровић“ Моровић, у износу од 286 хиљада динара, ПР „Расадник Шевар“ Петроварадин, у износу од 115 хиљада динара и „Серагро“ д. о. о. Нови Сад у износу од 31 хиљаде динара.

Остали непоменути приходи, у износу од 643 хиљаде динара, односе се на приходе остварене по основу наплате каско осигурања, у износу од 399 хиљада динара и враћених средстава превентиве, у износу од 102 хиљада динара, од стране „Дунав осигурање“ а. д. о. Београд и приходе остварене по основу накнадно одобрених рабата од стране „НИС“ а. д. Нови Сад, у износу од 142 хиљаде динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих прихода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.10. Остали расходи

Остали расходи су у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2022. године, исказани у износу од 564 хиљаде динара и у целисти се односе на остале непоменуте расходе, од чега се износ од 450 хиљада динара односи на расходе за хуманитарне, културне, здравствене, образовне и спортске сврхе по основу закључених уговора о донацијама, а износ од 114 хиљада динара се односи на остале непоменуте расходе и исправке грешака ранијих периода.

Табела број 31: Преглед закључених уговора о донацијама

- у хиљадама динара-

РБ	Прималац донације	Број уговора	Датум уговора	Износ донације
1	ФК „ЖСК“ Жабалъ	2/22	10.01.2022.	200
2	„Пољопривредни факултет“ Нови Сад	115/22	28.06.2022.	110
3	ФК „Црвена Звезда“ Нови Сад	96/22	09.06.2022.	50
4	Савез организација за одгој и заштиту ситних животиња Војводине Нови Сад	131/22	27.07.2022.	40
5	Клуб виноградара и винара „Свети Трифун“ Банаштор	143/1/22	01.09.2022.	20
6	Удружење „Љубитељи мотора и рокенрола – Визић“ Визић	147/22	14.09.2022.	10
7	УЖ „Велико срце“ Сусек	159/1/22	01.10.2022.	10
8	Удружење љубитеља фотографије, филмских и видео остварења „Беофото“ Беочин	182	07.11.2022.	10
Укупан износ донација:				450

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих расхода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.2.11. Нето добитак/губитак

Нето губитак за 2022. годину исказан је у износу од 39.467 хиљада динара.

Табела број 32: Нето добитак/губитак

- у хиљадама динара -		
Назив	2022.	2021.
Добитак/губитак из редовног пословања пре опорезивања	(39.552)	1.094
Порески расход периода		(561)
Одложени порески расходи периода	-	(315)
Одложени порески приходи периода	85	-
Укупно:	(39.467)	218

У Пореском билансу обвезника пореза на добит правних лица за период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године (ПБ 1), Друштво је исказало порески губитак у износу од 38.862 хиљаде динара, због чега није исказана обавеза за порез на добит и порески расход периода за 2022. годину.

Одложени порески приходи периода, у износу од 85 хиљада динара, признати су по основу повећања одложених пореских средстава исказаних на дан 31. децембар 2021. године и одложених пореских средстава обрачунатих на дан 31. децембар 2022. године. Веза, *Напомена 3.2.1.4.*

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани нето добитак/губитак у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

Напомене уз финансијске извештаје за 2022. годину су састављене у складу са чланом 29 став 6 тачка 3) Закона о рачуноводству, Међународним стандардом финансијског извештавања за мале и средње ентитете, Одељком 8 – Напомене уз финансијске извештаје и одредбама члана 30 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, тако да пружају информације о основама за састављање финансијских извештаја, примењеним рачуноводственим политикама, додатним информацијама које је Друштво дужно да обелодани у складу са захтевима овог и осталих одељака МСФИ за МСП које нису презентоване у финансијским извештајима, а доприносе њиховом бољем разумевању.

3.2.4. Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјекта ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја или нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

На дан 31. децембра 2022. године, Друштво не води судске спорове као тужилац, нити се појављује у судским споровима као тужена страна.

Према прегледу достављеном у поступку ревизије, Друштва има шест потраживања у извршном поступку код јавних извршитеља, укупне вредности од 7.194 хиљаде динара, и шест пријављених потраживања надлежним судовима за друштва код којих је отворен стечајни поступак, односно код којих је усвојен УППР, укупне вредности од 10.402 хиљаде динара.



3.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

Нисмо идентификовали ниједан накнадни догађај настао између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора који би имао значајан утицај на финансијске извештаје и који би захтевао усклађивање и обелодањивање.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
„ПОЉОПРИВРЕДНА СТАНИЦА“ ДОО, НОВИ САД
ЗА 2022. ГОДИНУ**



Садржај

1. Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године	59
2. Биланс успеха за период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године	64
3. Напомене уз Финансијске извештаје извештаје на дан 31. децембар 2022. године	67



1. Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године

Прилог 1

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број	Шифра делатности	ПИБ
Назив		
Седиште		

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2022. године

-у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		49.175	44.334	0
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		9.192	318	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		9.192	318	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		38.631	42.664	0
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		25.945	26.761	
023	2. Постројења и опрема	0011		12.666	15.883	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		20	20	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		1.352	1.352	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		11	11	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		1.341	1.341	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		190	104	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		13.593	53.072	0
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		1.306	923	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		1.306	923	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАПНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		5.658	6.606	0
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		5.658	6.606	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		3.072	10.788	0
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		2.317	4.609	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		640	6.064	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		115	115	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		2.776	33.955	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		781	800	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наломена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		62.958	97.510	0
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		42.098	81.673	0
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		16.315	16.315	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		8.584	8.584	
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		56.666	56.774	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		56.666	56.556	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			218	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		39.467	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414		39.467		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430			6.010	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		20.860	9.827	0
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		1.515	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		1.515		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		8.129	1.068	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442		3.958	2.576	0
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		3.937	2.495	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		21	81	
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		7.258	6.183	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		5.731	4.966	
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		1.527	1.217	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		62.958	97.510	0
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

У _____

дана _____ 20__ године

Законски заступник





2. Биланс успеха за период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године

Прилог 2

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број	шифра лејатности	ПИБ
Назив		
Седиште		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01. до 31.12.2022. године

-у хиљадама динара-


Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001		147.545	200.219
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		34.624	144.352
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		34.624	144.352
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		112.921	55.867
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		188.509	199.863
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		8.835	7.967
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		150.329	158.253
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		113.337	112.021
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		18.255	18.552
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		18.737	27.680
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		4.436	4.808
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		18.069	19.643
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		6.840	9.192
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		0	356
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		40.964	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		255	102
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		170	10
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			4
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		85	88
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		255	102
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		2.231	1.650
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		564	810
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		149.776	201.869
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		189.328	200.775
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		0	1.094
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		39.552	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		0	1.094
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		39.552	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			561
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			315
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		85	
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		0	218
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		39.467	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____

дана _____ 20__ године

Законски заступник





3. Напомене уз Финансијске извештаје на дан 31. децембар 2022. године

Napomene uz finansijske izveštaje za 2022. godinu

1. Osnovne informacije o PSS „Poljoprivredna stanica“ doo, Novi Sad

PSS „Poljoprivredna stanica“ doo, ul. Temerinska 131, Novi Sad organizovano je u obliku društvo sa ograničenom odgovornošću.

- Matični broj : 08024677.
- PIB: 100453709.
- Šifra delatnosti: 7219
- E-mail adresa: poljostanica@pssnovisad.rs.

PSS „Poljoprivredna stanica“ doo Novi Sad obavlja sledeće poslove:

- laboratorijske usluge (ispitivanje kvaliteta semena, ispitivanje zdravstvenog stanja semena i ispitivanje zemljišta)
- praćenje semenske proizvodnje
- kontrola zdravstvenog stanja biljaka
- prognozno izveštajni poslovi
- savetodavni poslovi
- selekcijske mere u stočarstvu
- postavljanje ogleđa
- poljoprivrednu proizvodnja na oglednim poljima

Postavljanje ogleđa se obavlja na državnom zemljištu dobijenom na korišćenje, koja se nalazi u ataru Kaća i Bača.

PSS „Poljoprivredna stanica“ doo je osnovano 1956. godine. U društvo sa ograničenom odgovornošću je transformisano 2009 godine.

Konačnu odluku o usvajanju finansijskih izveštaja doneće Skupština PSS „Poljoprivredna stanica“ doo Novi Sad dana 30.03.2023.godine.

Po kriterijumima veličine propisanim *Zakonom o računovodstvu* (Službeni glasnik RS br. 73/2019), PSS „Poljoprivredna stanica“ doo je u 2021. godini bilo klasifikovano u malo pravno lice, a za 2022. godinu klasifikovano je u malo pravno lice.

Prema Statutu, organi upravljanja su Skupština PSS „Poljoprivredna stanica“ doo i direktor.

PSS „Poljoprivredna stanica“ doo je na dan 31.12.2022.godine imalo 40 zaposlenih. Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sledeća:

- 2 doktora nauka
- 4 magistra
- 27 visoka stručna sprema
- 7 srednja stručna sprema

2. Okvir za finansijsko izveštavanje i koncept nastavka poslovanja

2.1. Okvir za finansijsko izveštavanje i uslovi za njegovu primenu

Finansijski izveštaji za 2022. godinu sastavljeni su u skladu sa *Zakonom o računovodstvu*. Ovaj Zakon zahteva da finansijski izveštaji PSS „Poljoprivredna stanica“ doo za godinu završenu na dan 31. decembra 2022. godine budu sastavljeni u skladu sa Međunarodnim standardom za mala i srednja pravna lica (*MSFI za MSP*) i relevantnom podzakonskom regulativom. Ministar finansija je na osnovu ovlašćenja iz *Zakona o računovodstvu* doneo odgovarajuća podzakonska akta koja čine sastavni deo okvira za finansijsko izveštavanje:

- *Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike* (“Službeni glasnik RS” br. 89/20) i
- *Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva, zadruge i preduzetnike* (“Službeni glasnik RS” br. 89/20).

Iznosi u finansijskim izveštajima iskazani su u hiljadama dinara. Funkcionalna valuta je takođe dinar, koja je domicilna valuta Republike Srbije.

2.2. Uporedni podaci

U finansijskim izveštajima za 2022. godinu kao minimum prikazani su uporedni podaci za 2021. godinu.

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika

3.1. Nematerijalna ulaganja i osnovna sredstva

Nematerijalna ulaganja i osnovna sredstva se početno iskazuju po nabavnoj vrednosti. Nabavna vrednost predstavlja fakturinu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima nastalim do aktiviranja. Otpisuju se metodom proporcionalnog otpisivanja prema njihovom procenjenom veku korišćenja.

Procenjeno vreme korišćenja sredstava je:

- Softveri	10 godina
- Poslovna zgrada	77 godina
- Laboratorija	40 godina
- Prateći objekti	25 godina
- Vozila	7 godina
- Računari	5 godina
- Laboratorijska oprema	7 godina
- Nameštaj i ostala oprema	2-8 godina

Obračun amortizacije vrši se ponasob za svako sredstvo, sem kod alata i inventara koji se kalkulatивно otpisuje.

Troškovi tekućeg održavanja se priznaju kao rashod perioda.

3.2. Kratkoročna potraživanja i plasmani

Potraživanja se iskazuju po originalnom fakturisanom iznosu, umanjenom za ispravke vrednosti po osnovu njihovih obezvređenja.

Otpis kratkoročnih potraživanja i plasmana kod kojih postoji verovatnoća nenaplativosti vrši se indirektnim otpisivanjem, dok se u slučajevima kada je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana otpis, u celini ili delimično, vrši direktnim otpisivanjem.

Verovatnoća nemogućnosti naplate utvrđuje se u svakom konkretnom slučaju na osnovu dokumentovanih razloga (stečaj, odnosno likvidacija dužnika, prezaduženost, otuđenje imovine, prinudno poravnanje, vanparnično poravnanje, zastarelost, sudsko rešenje, akt upravnog organa i dr.).

Kratkoročna potraživanja koja nisu naplaćena u roku od 60 dana od dana isteka roka za naplatu indirektno se otpisuju u visini od 100% nominalnog iznosa potraživanja, sem u slučaju kada iz obrazloženog predloga Sektora za ekonomsko-finansijske i opšte poslove, proizilazi da se, iako potraživanje nije naplaćeno u roku od 60 dana od dana isteka roka za naplatu, ne radi o potraživanju kod koga je izvesna nenaplativost.

3.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti se iskazuju u *bilansu stanja* po nabavnoj vrednosti.

3.4. Obaveze iz poslovanja

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja se iskazuju po nabavnoj vrednosti koja predstavlja fer vrednost cene robe i primljenih usluga koja će biti plaćena u budućnosti nezavisno od toga da li je ili nije fakturisana Društvu.

3.5. Obaveze po osnovu dugoročnih kredita

Obaveze po dugoročnim kreditima se početno priznaju po fer vrednosti priliva (koji se određuje korišćenjem preovlađujuće tržišne kamatne stope za sličan instrument, ukoliko je bitno drugačiji od cene transakcije), bez nastalih transakcionih troškova. U narednim periodima, obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem *metode efektivne kamatne stope*; svaka razlika između fer vrednosti priliva (umanjena za transakcione troškove) i otplaćenog iznosa se priznaje kao trošak kamate tokom perioda kreditiranja.

3.6. Tekući i odloženi porez na dobit

Tekući porez na dobit predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa poreskim propisima u Republici Srbiji. Porez na dobit se obračunava po stopi od 15%. Poreski obveznici sami utvrđuju procenjeni mesečni akontacioni iznos poreza na dobit.

Odloženi porez se obračunava i evidentira na privremene razlike između poreske osnove sredstava i obaveza i njihovih iznosa iskazanih u finansijskim izveštajima. *Odložena poreska sredstva* priznaju se za sve odbitne privremene razlike, neiskorišćena poreska sredstva i neiskorišćene poreske gubitke, do iznosa za koji je verovatno da će budući oporezivi dobiti biti dovoljni da omoguće realizaciju (iskorišćenje) odbitnih privremenih razlika, neiskorišćenih poreskih sredstava i neiskorišćenih poreskih gubitaka.

Tekući i odloženi porezi priznaju se kao poreski prihodi i rashodi i uključeni su u neto dobit perioda.

3.7. Primanja zaposlenih

Troškovi zarada i troškovi socijalnog osiguranja

Iznosi naknada zaposlenima priznaju se kao trošak zarada u bilansu uspeha. Preduzeće snosi troškove zaposlenih koji se odnose na obezbeđenje beneficija kao što su zdravstveno osiguranje, penzijsko osiguranje, osiguranje od nezaposlenosti i slično. Ovi iznosi se iskazuju u bilansu uspeha u okviru troškova zarada.

3.8. Priznavanje prihoda

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se kada se izvrši prenos vlasništva nad proizvodom, što se obično podudara i sa danom fakturisanja.

Prihodi od usluga priznaju se danom završetka usluge.

Prihod od kamata po osnovu oročenih depozita se priznaju danom dospelca kamate na poslovni račun Preduzeća:

Prihodi od državnih davanja (subvencije) se priznaju u momentu priznavanja potraživanja po osnovu davanja. U slučaju kada su novčana sredstva odmah primljena nije nužno iskazivanje potraživanja.

Prihodi od državnih davanja (uslovljenih donacija) se priznaju u momentu ispunjenja uslova u vezi sa njihovim dodeljivanjem.

3.9. Priznavanje troškova pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod u periodu u kojem su nastali.

3.10. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja

Za finansijske izveštaje odgovorna su sledeća lica:

- Dipl.ekon. Vladimir Mihić, direktor
- Mast.ekon. Tanja Cvetkov, rukovodilac EFO sektora
- Tamara Verner, šef računovodstva

4. Pojedinačna obelodanjivanja

u 000 din.

4.1. Nematerijalna ulaganja

U toku 2022. godine promene na nematerijalnim ulaganjima PSS „Poljoprivredna stanica“ doo su:

Vrednosti i promene	Patenti	Računarski softver	Ostala nem. ulaganja	Ukupno
Nabavna vrednost				
1. Stanje 01.01.2022. godine		1694		1694
2. Povećanja (a+b+v)				
a) Nove nabavke kupovinom		9045		9045
b) Interno stvorena sredstva				
v) Revalorizacija				
3. Smanjenje				
a) Rashodovanje				
b) Prodaja				
I Stanje na dan 31.12.2022. godine (1+2-3)		10739		10739
Ispravka vrednosti				
1. Stanje 01.01.2022. godine		1376		1376
Vrednosti i promene	Patenti	Računarski softver	Ostala nem. ulaganja	Ukupno
2. Povećanja (a+b+v+g)		171		171
a) Amortizacija		171		171
b) Nove nabavke kupovinom				
v) Interno stvorena sredstva				
g) Revalorizacija				
3. Smanjenje (a+b)				
a) Rashodovanje				
b) Prodaja				
II Stanje na dan 31.12.2022. godine (1+2-3)		1547		1547

III Sadašnja vrednost na dan 31.12.2022. godine (I -II)		9192		9192
IV Sadašnja vrednost na dan 31.12.2021. godine		318		318

Nematerijalna ulaganja se vrednuju prema nabavnoj vrednosti i amortizuju se u toku korisnog veka, pri čemu se primenjuje proporcionalni metod amortizacije. U bilansu stanja se nematerijalna ulaganja iskazuju po sadašnjoj vrednosti.

4.2. Nekretnine, postrojenja i oprema

U toku 2022. godine promene na nekretninama, postrojenjima i opremi PSS „Poljoprivredna stanica“ doo su:

Vrednosti i promene	Zemljište	Gradevine	Oprema	Ostala sredstva	Ukupno
Nabavna vrednost					
1. Stanje 01.01.2022. godine	4844	54253	74254	20	133371
2. Povećanja (a+b+v)		0	231		231
a) Nove nabavke kupovinom		0	231		231
b) Nabavke iz poslovnih kombinacija					
v) Revalorizacija					
Vrednosti i promene	Zemljište	Gradevine	Oprema	Ostala sredstva	Ukupno
3. Smanjenje			2480		2480
a) Rashodovanje					
b) Prodaja			2480		2480
I Stanje na dan 31.12.2022. godine (1+2-3)	4844	54253	72005	20	131123
Ispravka vrednosti					
1. Stanje 01.01.2022. godine		32337	58370		90707
2. Povećanja (a+b+v)		816	3448		4264
a) Amortizacija		816	3448		4264
b) Nove nabavke kupovinom					
v) Nabavke iz poslovnih					

Vrednosti i promene	Zemljište	Gradevine	Oprema	Ostala sredstva	Ukupno
kombinacija					
g) Revalorizacija					
3. Smanjenje (a+b)			2480		2480
a) Rashodovanje					
b) Prodaja			2480		2480
II Stanje na dan 31.12.2022. godine (1+2-3)		33153	59338		92491
III Sadašnja vrednost na dan 31.12.2022. godine (I - II)	4844	21100	12667	20	38631
IV Sadašnja vrednost na dan 31.12.2021. godine	4844	21917	15883	20	42664

Društvo prilikom obračuna amortizacije je primenilo utvrđene stope amortizacije po proporcionalnom metodu. Nekretnine, postrojenja i oprema se nakon početnog priznavanja iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu ispravku vrednosti po osnovu amortizacije.

Osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema) popisani su na kraju godine. Stanje po popisu se slaže sa knjigovodstvenim stanjem.

Promene na nekretninama, postrojenjima i opremi u toku godine su bile u okviru računa nabavka nove opreme, obračun amortizacije i prodaja osnovnih sredstava.

4.3. Učešće u kapitalu ostalih pravnih lica i druge hartije od vrednosti raspoložive za prodaju

Društvo raspolaze sa akcijama u banci u vrednosti od 11 hiljada dinara.

4.4. Ostali dugoročni finansijski plasmani i ostala dugoročna potraživanja

Društvo je položilo garantni depozit u vrednosti od 1.341 hiljade dinara kao beskamätno sredstvo obezbeđenja izmirenja obaveza po osnovu ugovora o zakupu vozila. Garantni depozit ostaje kod zakupodavca sve vreme trajanja ugovora o zakupu.

4.5. Odložena poreska sredstva

Odloženo poresko sredstvo je nastalo kao razlika sadašnje vrednosti poreskih stalnih sredstava i stalnih sredstava u računovodstvu za 2022. godinu i iznose 190 hiljada dinara.

4.6. Zalihe

Društvo raspolaze sa sledećim zalihama:

Red. br.	Vrsta zaliha	2022. godina	2021. godina
1.	Materijal za izradu		
2.	Trgovačka roba		
3.	Gorivo		
4.	Rezervni delovi		
5.	Nedovršena proizvodnja-ogledi		

Red. br.	Vrsta zaliha	2022. godina	2021. godina
6.	Gotovi proizvodi		
7.	Plaćeni avansi	1306	923
Ukupno		1306	923

4.7. Kratkoročna potraživanja i plasmani

Društvo na *datume bilansa* ima sledeća kratkoročna potraživanja i plasmane:

Red. br.	Vrsta potraživanja	2022. godina	2021. godina
1.	Potraživanja od kupaca u zemlji	10018	12160
2.	Potraživanja od kupaca u inostranstvu		
3.	Kratkoročni finansijski plasmani		
4.	Ostala kratkoročna potraživanja	2938	10704
5.	Potraživanja za PDV	134	84
6.	Ukupno	13090	22864
7.	Ispravka potraživanja	4360	5554
8.	Svega	8730	17394

Tabela: Promene na računima ispravke vrednosti

	2022. godina	2021. godina
I. Stanje na dan 01.01.	5554	29542
1. Ispravka vrednosti u toku godine		
2. Ukidanje indirektnog otpisa	1194	1310
3. Isknjižavanje		22678
II. Stanje na dan 31.12.	4360	5554

Stanje potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022. godine iznosi 5658.

Na *datume bilansa* koncentracija potraživanja od kupaca je sledeća:

2022. godina			2021. godina		
Broj kupaca	iznos	%	Broj kupaca	iznos	%
195 (potraživanja 1-50)	2230	23	59 (potraživanja 1-50)	778	6
12 (potraživanja 50-100)	810	8	12 (potraživanja 50-100)	811	7
6 (potraživanja 100-500)	1732	17	9 (potraživanja 100-500)	1812	15
3 (potraživanja 500-1000)	1867	18	6 (potraživanja 500-1000)	4296	35

1 (potraživanja 1000-5000)	3379	34	2 (potraživanja 1000-5000)	4463	37
	10018	100		12160	100

Dana 30.11.2022. godine Preduzeće je poslalo 11 izvoda otvorenih stavki (svi kupci su pravna lica). Vrednost potraživanja koje je poslato na usaglašavanje iznosi 11.205.427,40 din. Potvrđeno je 32 izvoda otvorenih stavki u ukupnom iznosu od 3.649.256,13 din. Ukoliko IOS nije vraćen u roku od 15 dana smatra se usaglašenim.

Razlika koja se pojavljuje u odnosu na potraživanja poslata na usaglašavanje i stvarnih potraživanja se odnosi na potraživanja prema pravnim licima koja su utužena i rad kojiina je pokrenut stečaj ili proces restrukturiranja i nisu im poslata izvodi otvorenih stavki.

4.8. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Društvo na *datume bilansa* ima sledeće stanje gotovine:

Red. br.	Vrsta sredstva	2022. godina	2021. godina
1.	Blagajna		
2.	Devizna blagajna		
3.	Tekući (poslovni) računi	2759	33938
4.	Devizni račun	17	17
Ukupno		2776	33955

4.9. Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja

Iznos kratkoročnih vremenskih razgraničenja u iznosu od 781 hiljada dinara se odnosi na nastanak troškova koji se odnose na dva obračunska perioda, a biće plaćeni u narednom obračunskom periodu.

4.10. Kapital i rezerve

Osnovni kapital se sastoji od 100% državnog kapitala

Na dan 31.12.	2022. godina	2021. godina
Kapital 100% državni	16315	16315
Rezerve	8584	8584
Neraspoređena dobit	56666	56774
Gubitak tekuće godine	39467	
Ukupno	42098	81673

Rezerva i neraspoređena dobit su formirane radi pokrivanja gubitka.

4.11. Dugoročne obaveze

Vrsta obaveze	Iznos na početku perioda	Obaveze nastale u toku godine	Izmirene obaveze	Prenos sa dugoročnih obaveza	Kursne razlike	Stanje na kraju perioda
1	2	3	4	5	6	7 (2+3-4-5+6)
2022. godina						0
Obaveze po osnovu finansijskog lizinga						0
Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije	6010	989	6999			0
Stanje na dan 31.12.2022. godine						

4.12. Kratkoročne obaveze

Stanje i promene kratkoročnih obaveza su bili:

Vrsta obaveze	Iznos na početku perioda	Obaveze nastale u toku godine	Izmirene obaveze	Prenos sa dugoročnih obaveza	Kursne razlike	Stanje na kraju perioda
1	2	3	4	5	6	7 (2+3-4-5+6)
2021. godina	14689	273420	278282			9827
Kratkoročne finansijske obaveze						
Primljeni avansi		1378	310			1068
Obaveze iz poslovanja	2353	51489	51266			2576
Ostale kratko-ročne obaveze	12336	220553	226706			6183
Stanje na dan 31.12.2021. godine						
2022.	9827	249190	238157			20860

godina					
Kratkoročne finansijske obaveze		1515			1515
Primljeni avansi	1068	8129	1068		8129
Obaveze iz poslovanja	2576	48170	46788		3958
Ostale kratko- ročne obaveze	6183	191376	190301		7258
Stanje na dan 31.12.2022. godine					

4.13. Poslovni prihodi

PSS „Poljoprivredna stanica“ doo je u izveštajnim periodima ostvarilo sledeće prihode:

Red. br.	Vrsta prihoda	2022. godina	2021. godina
1.	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga u zemlji	34624	144352
2.	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu		
3.	Prihodi od prodaje robe		
4.	Prihodi od subvencija	53915	55867
5.	Prihodi po posebnim propisima iz Budžeta	59006	
Ukupno		147545	200219

4.14. Poslovni rashodi

PSS „Poljoprivredna stanica“ doo je u izveštajnim periodima ostvarilo sledeće poslovne rashode:

Red. br.	Vrsta rashoda	2022. godina	2021. godina
1.	Troškovi materijala	4429	4113
2.	Troškovi goriva i energije	4406	3854
3.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	150329	158253
4.	Troškovi proizvodnih usluga	18069	19643
5.	Troškovi amortizacije	4436	4808
6.	Nematerijalni troškovi	6840	9192
7.	Povećanje vrednosti zaliha i nedovršene proizvodnje		
8.	Smanjenje vrednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje		
Ukupno		188509	199863

U materijalne troškove spadaju troškovi materijala, goriva, rezervnih delova i sitnog inventara. Rezervni delovi, alat i inventar se prilikom stavljanja u upotrebu odmah otpisuju sa 100%.

Za 2022. godinu, zarade su obračunate za svih dvanaest meseci. Isplaćene su sve zarade sem konačne isplate za decembar 2022. godine. Porezi i doprinosi na zarade su obračunati i plaćeni sem poreza i doprinosa na zarade za konačnu isplatu za decembar 2022. godine.

4.15. Finansijski prihodi i rashodi

Društvo je u izveštajnim periodima ostvarilo sledeće finansijske prihode i rashode:

Red. br.	Vrsta prihoda/rashoda	2022. godina	2021. godina
1.	Prihodi od kamata	0	0
2.	Pozitivne kursne razlike	0	0
3.	Prihodi po osnovu dividendi	0	0
Ukupno finansijski prihodi		0	0
4.	Rashodi kamata	170	10
5.	Negativne kursne razlike		4
6.	Ostali finansijski rashodi	85	88
Ukupno finansijski rashodi		255	102

4.16. Ostali prihodi i rashodi

Društvo je u izveštajnim periodima ostvarilo sledeće ostale prihode i rashode:

Red. br.	Vrsta prihoda/rashoda	2022. godina	2021. godina
1.	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	395	338
2.	Ostali prihodi	1836	1312
Ukupno ostali poslovni prihodi		2231	1650
3.	Rashodi po osnovu kazni		5
4.	Obezvređenje potraživanja od kupaca u zemlji		
5.	Ostali rashodi	564	805
Ukupno ostali poslovni rashodi		564	810

4.17. Neto rezultat poslovanja

Red. br.	Dobitak/ gubitak	2022. godina	2021. godina
1.	Dobitak pre oporezivanja		1094
2.	Gubitak pre oporezivanja	39552	
3.	Poreski rashod perioda		561
4.	Odloženi poreski rashod perioda		315
5.	Odloženi poreski prihod perioda	85	
6.	Neto dobitak		218
7.	Neto gubitak	39467	

Gubitaku iznosu od 39467 hiljada dinara će biti pokriven iz neraspoređene dobiti.

5. Upravljanje finansijskim rizicima

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjnjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje.

5.1. Tržišni rizik

Društvo je osetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje Društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije, sirovinske baze i sl.

5.2. Finansijski rizik

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik od promene kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimalizaciju prinosa Društva.

5.3. Kamatni rizik

Društvo je izloženo riziku promene kamatnih stopa na plasmanima i obavezama kod kojih su kamatne stope varijabilne. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Društvo nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

5.4. Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat poremećaj u poslovanju-finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

Izloženost Društva kreditnom riziku ograničena je uglavnom na potraživanje od kupaca na dan bilansa. Nominalni iznos potraživanja od kupaca, pre izvršene ispravke vrednosti, sastoje se od velikog broja potraživanja, od kojih najveći deo čine potraživanja od kupaca.

5.5. Rizik likvidnosti

Rukovodstvo Društva upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbeđuje da Društvo u svakom trenutku mora da ispunjava sve svoje dospele obaveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa priliva finansijskih sredstava i dospeća obaveza.

6. Načelo stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja učinci poslovnih promena i drugih događaja se priznaju u momentu nastanka (a ne kada se gotovina ili njen ekvivalent primi ili isplati).

Finansijski izveštaji sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (osim Izveštaja o tokovima gotovine) pružaju informacije ne samo o poslovnim promenama iz prethodnog perioda, koje uključuju isplatu i prijem gotovine, već takođe i o obavezama za isplatu gotovine u budućem periodu i o resursima koji predstavljaju gotovinu koja će biti primljena u budućem periodu.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

U Novom Sadu
Dana 28.03.2023.g.

direktor
dipl.ekon.Vladimir Mihić

